

ОГЛАВЛЕНИЕ

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ	3
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	7
2. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА	8
3. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА	9
4. СОГЛАШЕНИЯ СТОРОН.....	10
5. ПОРЯДОК ОБСЛУЖИВАНИЯ КЛИЕНТА В СИСТЕМЕ ДБО	13
6. ПОРЯДОК И СПОСОБЫ ИНФОРМИРОВАНИЯ КЛИЕНТА О СОВЕРШЕННЫХ ОПЕРАЦИЯХ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СИСТЕМЫ ДБО. СРЕДСТВА ЗАЩИТЫ СИСТЕМЫ ДБО	14
7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ БАНКА.....	17
8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КЛИЕНТА.....	21
9. СОВМЕСТНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.....	25
10. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ	25
11. РАЗМЕР И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ УСЛУГ БАНКА.....	26
12. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА ДБО И ПОРЯДОК ЕГО РАСТОРЖЕНИЯ	27
13. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ	27
Приложение № 1 Заявление о присоединении к Условиям предоставления услуг дистанционного банковского обслуживания ООО КБ «РостФинанс» клиентам – юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, занимающимся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой	29
Приложение № 2 Перечень электронных документов, передаваемых по Системе ДБО	31
Приложение № 3 Акт приема-передачи программных средств, средств криптографической защиты информации и сопроводительной документации и(или) персонального аппаратного криптопровайдера	32
Приложение № 4 Доверенность на получение программно-технических средств, средств криптографической защиты информации, персонального аппаратного криптопровайдера	33
Приложение № 5 Порядок проведения технической экспертизы при разрешении споров и доказательства принадлежности ЭП при разборе конфликтных ситуаций и инцидентов при ДБО	34
Приложение № 6 Требования к организационным мероприятиям, техническому оборудованию и программно-аппаратным средствам Клиента.....	38
Приложение № 7 Заявление на регистрацию ключей проверки ЭП Уполномоченных лиц.....	40
Приложение № 8 Доверенность на регистрацию ключей проверки ЭП Уполномоченных лиц Клиента	41
Приложение № 9 Сертификат ключа проверки ЭП	42
Приложение № 10 Заявление на выпуск сертификата ключа проверки ЭП.....	43
Приложение № 11 Заявление на аннулирование действия ключа проверки ЭП	44
Приложение № 12 Заявление о возобновлении работы в системе дистанционного банковского обслуживания.....	45
Приложение № 13 Заявление о подключении/об отключении мобильного приложения	46
Приложение № 14 Заявление на выдачу и(или) регистрацию в системе дистанционного банковского обслуживания персонального аппаратного криптопровайдера	47
Приложение № 15 Заявление на изменение параметров сервисов Системы ДБО.....	48
Приложение № 16 Заявление о расторжении Договора дистанционного банковского обслуживания	50
Приложение № 17 Рекомендации по обеспечению безопасности при работе в системе дистанционного банковского обслуживания.....	51
Приложение № 18 Инструкция о порядке действий Клиента в случае выявления инцидентов в Системе ДБО	55
Приложение А к Приложению №18. Форма заявления плательщика в банк об отзыве платежа, возврате денежных средств и блокировании доступа к Системе ДБО	57
Приложение Б к Приложению №18. Форма заявления плательщика в банк получателя или к оператору платежной системы о приостановлении платежа и возврате денежных средств.....	58
Приложение В к Приложению №18. Форма письма интернет провайдеру о предоставлении журналов соединений (логов).....	59
Приложение Г к Приложению №18. Примерный образец заявления плательщика в правоохранительные органы о возбуждении уголовного дела по факту хищения денежных средств	60
Приложение Д к Приложению №18. Справка по факту инцидента в Системе ДБО	62
Приложение Е к Приложению №18. Перечень документов для предоставления в банк в случае выявления хищения денежных средств.....	63

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

MAC-токен – устройство расширенной многофакторной аутентификации, генерирующее одноразовый пароль для подтверждения Электронного документа как функцию от Секретного ключа токена и счетчика времени.

SMS-подтверждение – SMS-сообщение, направляемое Банком Клиенту на Номер мобильного телефона и содержащее уникальный набор случайных символов (далее – **код подтверждения**), используемый Клиентом для подтверждения входа в Систему ДБО и/или совершения операций по счету. Получение Клиентом SMS-подтверждения возможно только в зоне обслуживания сети оператора услуг сотовой связи.

PUSH-подтверждение – PUSH-сообщение, направляемое Банком Клиенту на Номер мобильного телефона и содержащее уникальный набор случайных символов (далее – **код подтверждения**), используемый Клиентом для подтверждения входа в Систему ДБО и/или совершения операций по счету. Получение Клиентом PUSH-подтверждения возможно только в зоне обслуживания сети оператора услуг сотовой связи.

«Интернет-Банкинг» – основной сервис Банка, позволяющий осуществлять взаимодействие между Клиентом и Банком, включая формирование и исполнение распоряжений на совершение операций, подключение дополнительных сервисов Системы ДБО и/или обработку заявок Клиента в рамках Договора ДБО, а также предоставление информации по Договору ДБО и обмен информационными сообщениями по защищенным каналам связи сети Интернет с использованием электронно-вычислительных средств обработки информации (персональный компьютер или ноутбук).

«Mobile-Банкинг» – дополнительный сервис Банка, подключаемый в «Интернет-Банкинг» и позволяющий осуществлять взаимодействие между Клиентом и Банком, включая совершение операций и обмен информационными сообщениями по защищенным каналам связи сети Интернет через специальное приложение посредством мобильных устройств (смартфона, планшета и т.п.).

«Руководитель» – роль в Системе ДБО, присваиваемая в соответствии с Условиями лицу, осуществляющему функции единоличного исполнительного органа Клиента-юридического лица или сотруднику Клиента, уполномоченному лицом, осуществляющим функции единоличного исполнительного органа Клиента-юридического лица или физическому лицу, занимающему в установленном законом порядке предпринимательской деятельностью без образования юридического лица, являющемуся владельцем ключа ЭП (группа подписи «1»), и наделяющая правом отправлять в Банк Заявки.

Администратор Системы ДБО (Администратор ДБО) – работник Банка, осуществляющий администрирование Системы ДБО.

Администратор поддержки пользователей Системы ДБО (Администратор ПП) – работник Банка, осуществляющий консультацию и поддержку Клиентов Банка по вопросам работы в Системе ДБО, а также приостановление (блокировку)/восстановление работы в системе.

Администратор информационной безопасности (Администратор ИБ) – работник Банка, к должностным обязанностям которого относится рассмотрение и обработка заявок на регистрацию, аннулирование действия сертификатов ключей проверки ЭП.

Аутентификационные данные – логин, пароль (ПИН-код) Клиента, а также другие данные, используемые для доступа к ключу ЭП, в Систему ДБО и для совершения операций в Системе ДБО и/или другие каналы обслуживания в Интернет, а также каналы сотовой связи.

Банк – Общество с ограниченной ответственностью коммерческий банк «РостФинанс» и его структурные подразделения.

Юридический адрес: 344037, г.Ростов-на-Дону, ул.Ченцова, 95.

Лицензия Банка России на осуществление банковских операций № 481 от «20» марта 2015г.

ОГРН 1022300003021, ИНН 2332006024, КПП 616701001

Безотзывность перевода денежных средств – характеристика перевода денежных средств, обозначающая отсутствие или прекращение возможности отзыва распоряжения об осуществлении перевода денежных средств (электронного платежного документа) в определенный момент времени.

Блокировочное слово – уникальное слово, определяемое Клиентом при регистрации, для блокирования работы, включая аннулирование (отзыв) сертификата ключа проверки ЭП, Клиента по телефонному звонку в Банк.

Владелец сертификата ключа проверки ЭП – лицо, которому в установленном настоящими Условиями порядке выдан сертификат ключа проверки ЭП.

Владелец ключа ЭП (уполномоченное лицо Клиента) – уполномоченное лицо, которому на основании закона, организационно-распорядительных документов и/или доверенности, выданной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и в соответствии с настоящими Условиями, Клиентом предоставлено право:

– распоряжения денежными средствами, находящимися на счете, и осуществления защищенного электронного обмена информацией с использованием ЭП (группа с правом подписи¹), а также на подачу Запросов на аннулирование (отзыв) сертификатов ключей проверки ЭП уполномоченных лиц² Клиента в случае увольнения/смены последних;

– работы с ЭД Клиента, за исключением права подписывать ЭД (группа без права подписи), а также на подачу Запросов на аннулирование (отзыв) собственных сертификатов ключей проверки ЭП в случае увольнения/смены должностных обязанностей.

При этом уполномоченное лицо Клиента, обладающее правом подписи в Системе ДБО, при работе через приложение мобильного устройства может не иметь такого права (только с правом просмотра) на основании соответствующего указания Клиента.

Внеплановая смена ключевой пары – смена ключевой пары и сертификата ключа проверки ЭП при компрометации (подозрении на компрометацию) ключа ЭП Клиента (Банка), а также при непреднамеренном уничтожении ключей Клиентом и выходе из строя КД Клиента.

Действующий ключ проверки ЭП – ключ проверки ЭП, зарегистрированный в Банке, срок действия которого не истек, действие не отменено.

Договор ДБО – договор о дистанционном банковском обслуживании между Банком и Клиентом, состоящий из Условий с соответствующими приложениями, Заявления о присоединении к Условиям и Тарифов комиссионного вознаграждения в ООО КБ «РостФинанс» для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» при условии распространения данных тарифов и на физ.лиц, занимающихся в установленном законодательством РФ порядке частной практикой.

Дополнительное уведомление о совершении операции (далее – **дополнительное Уведомление**) – уведомление о совершении каждой операции по счету дополнительно к Уведомлению в виде сообщения, формируемое Банком Клиенту в день совершения операции с использованием Системы ДБО на указанный Клиентом в Заявлении о присоединении к Условиям адрес электронной почты/номер мобильного телефона.

Дополнительное информирование Клиента (далее – **дополнительное Информирование**) – информирование, самостоятельно настраиваемое Клиентом в системе, о совершении операции по счету дополнительно к Уведомлению, о движении денежных средств по счету, о входе в систему, о текущих остатках и др. в виде сообщения, формируемое и направляемое Банком Клиенту в день совершения операции с использованием Системы ДБО на самостоятельно указанный(ые) Клиентом в Системе ДБО адрес электронной почты/номер мобильного телефона.

Заявка – выраженное намерение Клиента подключить дополнительную услугу (сервис) в соответствии с настоящими Условиями, направляемое в Банк с помощью «Интернет-Банкинг».

Клиент – юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица, занимающиеся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой (адвокат, учредивший адвокатский кабинет, арбитражный управляющий, нотариус), имеющее(ий) расчетный счет в Банке и заключившее(ий) с Банком Договор ДБО.

Ключ проверки электронной подписи (далее – **ключ проверки ЭП**) – уникальная последовательность символов, однозначно связанная с ключом ЭП, предназначенная для проверки подлинности ЭП (далее – проверка ЭП).

¹ ЭП с правом подписи ЭД может быть оформлена только на лицо, включенное в карточку с образцами подписей и оттиска печати Клиента.

² Аннулировать сертификат ключа проверки ЭП уполномоченного лица Клиента может владелец ключа ЭП, владелец ключа ЭП, указанный с группой подписи «1» в Заявлении о присоединении к Условиям – в Системе ДБО соответствует код подразделения «1» или руководитель организации.

Ключ серверной электронной подписи (далее – **Ключ СЭП**³) – ключ ЭП, хранящийся на удаленном от Клиента сервере Банка (Сервер подписи Системы ДБО) в зашифрованном на пароле, установленном Клиентом в приложении на мобильном устройстве, виде и на мастер-ключе сервера Банка.

Ключ электронной подписи (далее – **ключ ЭП**) – уникальная последовательность символов, предназначенная для создания электронной подписи.

Ключевая пара – ключ ЭП и соответствующий ему ключ проверки ЭП.

Ключевой документ (далее – **КД**) – съемный носитель, включая ПАК, содержащий ключ ЭП уполномоченного лица Клиента.

Компрометация ключа ЭП – утрата доверия к тому, что используемые ключи обеспечивают безопасность информации. К событиям, связанным с компрометацией ключей, относятся:

- разглашение или подозрение на разглашение содержания ключа ЭП (СЭП), несанкционированное копирование или подозрение в копировании ключей ЭП;
- утрата (в том числе – временная) КД;
- утрата аутентификационных данных, подозрение на утрату или возникновение подозрения о доступе третьих лиц к аутентификационным данным;
- утрата мобильного устройства (телефон, планшет), используемого для доступа в систему;
- перевод на другую работу или увольнение Уполномоченных лиц, имеющих доступ к ключу ЭП (СЭП) и(или) к его КД;
- нарушение правил хранения ключа ЭП;
- возникновение подозрений на утечку конфиденциальной информации или ее искажение;
- несанкционированное нарушение печати на хранилище/сейфе, где хранятся КД;
- случаи, когда нельзя достоверно установить, что произошло с КД (в том числе, случаи, когда КД вышел из строя и доказательно не опровергнута возможность того, что данный факт произошел в результате несанкционированных действий злоумышленника);
- факт или попытка несанкционированного списания денежных средств со счета Клиента с использованием рабочих ключевых пар;
- иные обстоятельства, прямо или косвенно свидетельствующие о доступе или возможности доступа к ключу ЭП (СЭП) неуполномоченных лиц.

Корректная (подлинная) ЭП – электронная подпись электронного документа, проверка которой с использованием соответствующего ключа проверки ЭП дает положительный результат.

Мастер-ключ – специально сгенерированный ключ Банка, использующийся для шифрования хранилища ключей СЭП Клиентов.

Минимальный комплект ключей электронной подписи – комплект ключевых пар, включающий в себя две подписи (по одной из группы «1» и группы «2»)⁴, если иное не установлено Соглашением о количестве и сочетании подписей в соответствии с представленной в Банк карточкой с образцами подписей и оттиска печати.

Номер мобильного телефона – номер мобильного телефона Клиента, предоставленный Клиенту оператором сотовой связи, указанный Клиентом в Заявлении о присоединении к Условиям и других приложениях к Условиям и используемый для отправки Клиенту информации, в том числе SMS/PUSH-подтверждений.

Окончателность перевода денежных средств – характеристика перевода денежных средств, обозначающая предоставление денежных средств получателю средств в определенный момент времени.

Официальный сайт Банка – сайт Банка в сети Интернет - <https://www.rostfinance.ru>.

Персональный аппаратный криптопровайдер (далее – **ПАК, USB-токен**) – специализированное аппаратное устройство, предназначенное для генерации и защищенного хранения ключей ЭП и используемое для формирования ЭП под документами при осуществлении обмена электронными документами между Клиентом и Банком с помощью «Интернет-Банкинг».

³ Далее по тексту под ЭП и ключом ЭП понимается, в том числе и СЭП и ключ СЭП соответственно, если иное прямо не оговорено в Условиях.

⁴ Уполномоченным лицам, указанным в группе подписи «1», в Системе ДБО соответствует код подразделения «1»; уполномоченным лицам, указанным в группе подписи «2», в Системе ДБО соответствует код подразделения «2».

Перевод денежных средств – действия Банка по переводу денежных средств в рамках применяемых форм безналичных расчетов по предоставлению получателю средств денежных средств, перечисляемых с расчетного счета Клиента.

Плановая смена ключевой пары – смена ключевой пары и сертификата ключа проверки ЭП не более чем за 1 (Один) месяц до окончания срока действия сертификата ключа проверки ЭП Клиента (Банка).

Платежный документ (распоряжение на перевод денежных средств) – электронный документ, содержащий информацию о платеже Клиента, составленный в соответствии с правилами оформления платежных документов, установленных действующим законодательством РФ, нормативными актами Банка России, внутренними документами Банка и Договором ДБО.

Представитель Клиента – сотрудник Клиента, уполномоченный лицом, осуществляющим функции единоличного исполнительного органа Клиента-юридического лица или Клиентом-физическим лицом, занимающимся в установленном законом порядке предпринимательской деятельностью без образования юридического лица, в рамках Условий представлять интересы этого лица в Банке на основании Доверенности.

Рабочий ключ электронной подписи (далее – **Рабочий ключа ЭП**) – ключ ЭП, хранящийся на съемном носителе, включая ПАК, и используемый Клиентом непосредственно при работе в Системе ДБО в текущий момент.

Расчетный счет – банковский счет в валюте Российской Федерации или в иностранной валюте, открываемый Банком Клиенту на основании заключенного между Банком и Клиентом Договора, по которому Банк осуществляет расчетно-кассовое обслуживание Клиента в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Резервный ключ электронной подписи (далее – **Резервный ключ ЭП**) – ключ ЭП уполномоченного лица Клиента, имеющего уже рабочий ключ ЭП, хранящийся [резервный ключ ЭП] на съемном носителе, включая ПАК, и используемый Клиентом только в случае компрометации рабочего ключа ЭП.

Серверная электронная подпись (далее – **СЭП**) – электронная подпись, созданная с помощью ключа серверной электронной подписи.

Система дистанционного банковского обслуживания (далее – **Система ДБО**) – система дистанционного банковского обслуживания «Интернет-Банкинг», «Mobile-Банкинг» и/или другие каналы обслуживания в Интернет (включая электронную почту, PUSH-уведомления) и/или каналы сотовой связи (включая SMS-сообщения).

Стороны – Банк и Клиент.

Сертификат ключа проверки электронной подписи Клиента (далее – **Сертификат ключа проверки ЭП**) – документ на бумажном носителе, выданный Банком либо доверенным лицом Банка и подтверждающий принадлежность ключа проверки ЭП владельцу сертификата ключа проверки ЭП, заверенный подписью руководителя Клиента и имеющий оттиск печати Клиента.

Сертификат ключа проверки серверной электронной подписи Клиента (далее – **Сертификат ключа проверки СЭП**) – документ в электронном виде, выданный Банком либо доверенным лицом Банка и подтверждающий принадлежность ключа проверки СЭП владельцу сертификата ключа проверки СЭП.

Средства электронной подписи (далее – средства криптографической защиты информации, **СКЗИ**) – сертифицированные ФСБ шифровальные (криптографические) средства, используемые для реализации хотя бы одной из следующих функций – создание ЭП, проверка ЭП, создание ключа ЭП и ключа проверки ЭП.

Тарифы – Тарифы комиссионного вознаграждения в ООО КБ «РостФинанс» для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

Уведомление о совершении операции (далее – **Уведомление**) – уведомление о совершении операции по счету с использованием Системы ДБО в виде выписки по счету, формируемое с использованием Системы ДБО по запросу Клиента.

Уполномоченное лицо Банка – работник Банка, официально назначенный и уполномоченный на основании доверенности на подписание собственноручной или ЭП заявлений и запросов, подписанных Клиентом в рамках настоящих Условий, в том числе актов приема-передачи, а также других документов в пределах предоставленных ему полномочий.

Уполномоченное лицо Клиента – индивидуальный предприниматель, физическое лицо, занимающееся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой (адвокат, учредивший адвокатский кабинет, арбитражный управляющий, нотариус), единоличный исполнительный орган юридического лица или иное лицо, уполномоченное Клиентом на основании доверенности, договора, учредительного документа и (или) распорядительного акта Клиента на представление интересов в Банке и подписание документов на бумажных носителях и в электронном виде.

Условия – настоящие Условия предоставления услуг дистанционного банковского обслуживания ООО КБ «РостФинанс» клиентам-юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, занимающимся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой.

Устройство доступа в Систему ДБО (далее – Устройство доступа) – персональный компьютер или ноутбук, мобильное устройство (телефон, планшет и т.п.), подключенные к сети Интернет и используемые Клиентом для работы с сервисами Системы ДБО.

Шифрование – криптографическое преобразование открытой информации в закрытую и обратно, позволяющее предотвратить доступ неуполномоченных лиц к содержимому зашифрованного электронного документа.

Электронный документ (далее – ЭД) – документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме.

Электронная подпись (далее – ЭП) – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемому электронному документу) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица (владельца сертификата ключа проверки ЭП), подписывающего информацию.

Под электронной подписью в настоящем Договоре понимается усиленная неквалифицированная электронная подпись, отвечающая требованиям Федерального закона от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ «Об электронной подписи», которая:

- получена в результате криптографического преобразования информации с использованием ключа ЭП;
- позволяет определить лицо, подписавшее электронный документ;
- позволяет обнаружить факт внесения изменений в электронный документ после момента его подписания;
- создана с использованием средств электронной подписи.

Упоминание в тексте Условий электронной подписи означает в том числе электронную подпись с правом просмотра.

Электронная подпись без права подписи (ЭП с правом просмотра)⁵ – электронная подпись, предоставляющая ее владельцу право доступа к информации о движении денежных средств по счету в режиме просмотра электронных документов (получение выписки движения средств по счету и др.).

Наличие ЭП с правом просмотра на поступившем в Банк платежном документе не является основанием для исполнения такого документа.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Условия предоставления услуг дистанционного банковского обслуживания ООО КБ «РостФинанс» клиентам – юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, занимающимся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой (далее по тексту - Условия):

– адресованы юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам, занимающимся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой, и являются предложением Общества с ограниченной ответственностью коммерческий банк «РостФинанс» (далее по тексту – ООО КБ «РостФинанс», «Банк») на заключение с Банком Договора о дистанционном банковском обслуживании между Банком и Клиентом, и имеют силу исключительно на территории Российской Федерации;

⁵ Владелец ключа ЭП с правом просмотра в Системе ДБО присваивается код подразделения «0».

– регулируют отношения Сторон, возникшие в процессе оказания Банком услуг по дистанционному банковскому обслуживанию Клиента с использованием Системы ДБО, устанавливают порядок и правила использования Системы ДБО, а также права, обязанности и ответственность Сторон.

1.2. Обслуживание Клиентов в Системе ДБО осуществляется Банком на основании Договора ДБО, состоящего из Условий с соответствующими приложениями, Заявления о присоединении к Условиям (соответствующего дополнительного соглашения к договору «Об электронном документообороте с использованием Системы «iBank2» о присоединении к Условиям) и Тарифов комиссионного вознаграждения в ООО КБ «РостФинанс» для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» при условии распространения данных тарифов и на физ.лиц, занимающихся в установленном законодательством РФ порядке частной практикой.

1.3. Условия размещены в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на Официальном сайте Банка и действительны до момента их отмены, либо внесения изменений и/или дополнений Банком.

1.4. При вступлении в силу изменений в Условиях, Заявления о присоединении к Условиям считаются акцептованными Банком в соответствии с Условиями, действовавшими на дату акцепта Банком указанного Заявления.

1.5. Условия применяются к Договорам, заключенным после введения в действие настоящих Условий, после подписания юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем и физическим лицом, занимающимся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой Заявления о присоединении к Условиям (**Приложения №1**) либо после подписания соответствующего дополнительного соглашения к договору «Об электронном документообороте с использованием Системы «iBank2» о присоединении к Условиям.

2. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА

2.1. Для непосредственного заключения Договора ДБО Клиенту необходимо обратиться в офис Банка. С целью заключения Договора ДБО Клиент присоединяется в целом к Условиям в соответствии со ст. 428 Гражданского кодекса РФ путем подписания Заявления о присоединении к Условиям (**Приложение №1** к Условиям) и предоставляет документы, необходимые для проведения идентификации уполномоченных лиц Клиента в соответствии с требованиями законодательства РФ и Банка, при этом Клиент принимает, в том числе, порядок предоставления, использования и обслуживания Системы ДБО, а также порядок обслуживания и регистрации уполномоченных лиц Клиента в Системе ДБО в соответствии с Условиями.

2.2. Заявление о присоединении к Условиям означает присоединение Клиента к настоящим Условиям в целом, частичное присоединение к Условиям предоставления услуг ДБО не допускается. В случае если Заявление о присоединении к Условиям содержит выраженную каким-либо образом оговорку о несогласии с отдельными положениями Условий, такое Заявление не рассматривается Банком и подключение к Системе ДБО не производится.

2.3. Договор ДБО считается заключенным в дату подписания Заявления о присоединении к Условиям.

2.4. Для получения доступа к работе в Системе ДБО Клиент к Заявлению о присоединении к Условиям (**Приложение №1** к Условиям) предоставляет ответственному работнику Банка Заявление на регистрацию ключей ЭП по форме **Приложения №7** к Условиям и в 2 (Двух) экземплярах сертификат(ы) ключа(ей) проверки ЭП (**Приложение №9** к Условиям). При этом данные, указанные в Заявлении на регистрацию ключей ЭП, должны полностью соответствовать данным, указанным в сертификате(ах) ключа(ей) проверки ЭП Уполномоченных лиц Клиента. Количество сертификатов ключей проверки ЭП должно соответствовать количеству Уполномоченных лиц (владельцев ключей ЭП) Клиента, указанных в Заявлении на регистрацию ключей ЭП.

2.5. При наличии у Банка замечаний к представленным документам для заключения Договора, ответственный работник Банка доводит указанные замечания до сведения Клиента, который в свою очередь устраняет указанные замечания и представляет в Банк необходимые документы.

2.6. Для подключения дополнительных сервисов в Системе ДБО Клиент направляет в Банк Заявку, соответствующую подключаемому сервису и подписанную ключом ЭП уполномоченного

лица⁶Клиента с использованием Аутентификационных данных. Отправка Заявки означает согласие Клиента на подключение дополнительной услуги на условиях, изложенных в Заявке и Договоре ДБО и подтверждение Клиентом на соответствующую дату того, что ему предоставлены индивидуальные условия договора и понятна информация о полной стоимости подключения такого сервиса.

2.7. Документооборот и иные действия по Договору ДБО осуществляются в рамках Системы ДБО.

2.8. Порядок заключения Договора ДБО, указанный в п.2.1. Условий, не распространяется на договоры ДБО, которые заключены ранее введения в действия Условий. Клиенты, которые ранее введения в действия Условий подписали с Банком Договор ДБО, присоединяются в целом к Условиям путем подписания дополнительного соглашения к Договору ДБО по образцу Банка.

3. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

3.1. Банк и Клиент договариваются об организации между собой безналичных расчетов по операциям в валюте Российской Федерации и/или иностранной валюте по корреспондентским счетам Банка с использованием Системы ДБО.

3.2. Банк может осуществлять ежедневную подготовку и передачу электронным способом информации для Клиента из перечня:

- выписка о состоянии счета(ов) Клиента;
- информация по изменению условий обслуживания (изменение тарифов, операционного времени Банка и т.д.);
- запрос о предоставлении информации (документов в электронном виде)⁷ и др.

3.3. Банк на основании заявления Клиента в соответствии с разделом 6 Условий предоставляет дополнительные средства защиты Системы ДБО:

- уведомление о совершении каждой операции по счету(ам) Клиента;
- информирование о движении денежных средств по счету(ам) и/или о доступе в Систему ДБО;
- SMS/PUSH-подтверждение входа Клиента в Систему ДБО;
- SMS/PUSH -подтверждение операций по счетам на сумму, равную и свыше установленной Клиентом величины;
- подтверждение операций по счетам путем ввода одноразовых паролей OTP-токена;
- фиксация IP-адреса.

3.4. Услуги с использованием сервисов мобильного приложения «РостФинанс. Бизнес» предоставляются Банком на основании соответствующего волеизъявления Клиента Системы ДБО путем подачи Заявления по форме Приложения №13 к Условиям. Мобильное приложение «РостФинанс. Бизнес» является дополнительным каналом обслуживания Клиентов. Работа Клиента как через мобильное приложение, так и через АРМ осуществляется в едином пространстве документов Системы ДБО. Документ, созданный и отправленный в банк через АРМ, доступен в мобильном приложении и наоборот.

Необходимость подключения к сервису Клиент определяет самостоятельно, включая выбор для каждого уполномоченного лица Клиента режима работы с сервисом:

«Информационный» – получение информации о расчетных счетах и операциях по счетам (просмотр выписок и остатков по расчетным счетам), создание ЭД.

«Полнофункциональный»⁸ – получение информации о расчетных счетах и операциях по счетам (просмотр выписок и остатков по расчетным счетам), создание, формирование ЭП под ЭД и отправка его в Банк по Системе ДБО.

⁶ Только владелец ключа ЭП, указанный в группе подписи «1» Заявления на регистрацию ключей проверки ЭП Уполномоченных лиц Клиента, и ролью «Руководитель» - в Заявлении о присоединении к Условиям.

⁷ В том числе в целях исполнения Банком требований Федерального закона от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма», Федерального закона от 10.12.2003 № 173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле» и Инструкции Банка России от 16.08.2017 № 181-И «О порядке представления резидентами и нерезидентами уполномоченным банкам подтверждающих документов и информации при осуществлении валютных операций, о единых формах учета и отчетности по валютным операциям, порядке и сроках их представления».

⁸ Полнофункциональный режим может быть подключен только для уполномоченного лица Клиента, наделенного полномочиями по распоряжению денежными средствами Клиента.

4. СОГЛАШЕНИЯ СТОРОН

4.1. Стороны признают, что электронная подпись в электронном документе равнозначна собственноручной подписи в документе на бумажном носителе при одновременном соблюдении следующих условий:

4.1.1. ключ проверки ЭП, относящийся к этой электронной подписи, не утратил силу (действует) на момент проверки или на момент подписания электронного документа при наличии доказательств, определяющих момент подписания;

4.1.2. подтверждена подлинность ЭП в электронном документе. Электронные документы, подписанные необходимым количеством и определенным сочетанием ЭП Уполномоченных лиц Клиента, а также подтвержденные Кодом подтверждения (при подключении услуги), хранящиеся в виде записи в контрольных архивах или в виде отдельных файлов, юридически равнозначны соответствующим документам на бумажном носителе, подписанным уполномоченным(и) лицом(ами) Клиента и имеющим отпечаток печати Клиента, обладают юридической силой и подтверждают наличие правовых отношений между Сторонами. Электронные документы, исходящие от Клиента без необходимого количества электронных подписей Клиента и/или неподтвержденные Кодом подтверждения (при подключении услуги), не имеют юридической силы, Банком не рассматриваются и не исполняются;

4.1.3. электронная подпись используется в соответствии со сведениями, указанными в сертификате ключа проверки ЭП.

4.2. Стороны признают, что используемая по Договору ДБО Система ДБО, связанная с обработкой и хранением информации, является достаточной для обеспечения надежной и эффективной работы при приеме, передаче, обработке и хранении информации, а используемые СКЗИ, обеспечивающие разграничение доступа, шифрование, контроль целостности и формирование (проверку) ЭП, являются достаточными для защиты от несанкционированного доступа, подтверждения авторства и подлинности информации, содержащейся в получаемых ЭД, обеспечения целостности информации, условий неотказуемости, неизменности, достоверности, отсутствия искажений, а также разрешения спорных ситуаций при условии соблюдения Сторонами мер безопасности, в том числе обеспечения Клиентом надлежащей защиты устройств доступа в Систему ДБО и ключей ЭП (паролей доступа к ним) от несанкционированного доступа.

Клиент понимает повышенный риск несанкционированного использования Системы ДБО, включая компрометацию ключей ЭП и несанкционированное удаленное управление Системой ДБО, при ненадлежащем соблюдении Клиентом мер безопасности (Приложение №17 к Условиям).

4.3. Стороны признают, что каждый владелец ключа ЭП, надлежащим образом наделенный правом подписи платежных документов Клиента, имеет право единолично подписывать неплатежные документы Клиента.

Владельцы ключа ЭП, не указанные Клиентом в карточке с образцами подписей и печати Клиента, и не наделенные правом подписи платежных документов Клиента, наделяются правом работы в Системе ДБО в режиме просмотра на основании Заявления на регистрацию ключей ЭП по форме Приложения №7 к Условиям, Перечня ЭД, передаваемых по Системе ДБО (Приложение №2 к Условиям) и при предоставлении в Банк надлежащим образом оформленных доверенности и документов, подтверждающих наличие у них трудовых отношений с Клиентом.

4.4. Стороны признают, что применяемая в ПАК технология генерации и хранения ключа ЭП, формирования ЭП под документом с использованием ПАК полностью исключает возможность получения прямого доступа к ключу ЭП с целью его копирования, переноса на внешний носитель или использования для формирования ЭП вне устройства.

4.5. Стороны признают, что применяемая технология генерации и хранения в зашифрованном на пароле, установленном Клиентом в приложении на мобильном устройстве, виде и на мастер-ключе Сервере подписи Банка ключа СЭП, формирования ЭП под документом с использованием такого ключа ЭП полностью исключает возможность получения прямого доступа к ключу ЭП с целью его копирования, переноса на внешний носитель или использования для формирования ЭП без знания пароля доступа к данному ключу СЭП.

4.6. Стороны признают, что КД, включая ПАК, Клиента может содержать подпись(и) только одного Уполномоченного лица Клиента.

4.7. Стороны признают необходимость хранения КД, включая ПАК, содержащих ключ ЭП/резервный ключ ЭП Уполномоченного лица Клиента в хранилище, обеспечивающем сохранность ключевой информации и исключающем доступ к КД третьих лиц. При этом допускается хранение КД в одном хранилище с другими документами при условии, исключающем его непреднамеренное разрушение или уничтожение. Съёмные носители, включая ПАК, содержащие рабочий ключ ЭП и резервный ключ ЭП хранятся отдельно, с обеспечением условия невозможности их одновременной компрометации.

4.8. Стороны признают, что резервный ключ ЭП может быть использован Клиентом для работы в Системе ДБО в случае, если срок действия сертификата соответствующего ему ключа проверки ЭП не истек, и при условии компрометации рабочего ключа ЭП с предварительным уведомлением Банка об этом согласно п.п. 8.2.9 Условий.

4.9. Стороны признают, что при изменении электронного документа, заверенного ЭП, электронная подпись становится некорректной, то есть проверка ЭП дает отрицательный результат.

4.10. Стороны признают, что подделка ЭП Клиента, то есть создание корректной ЭП электронного документа от имени Клиента, невозможна без знания ключа ЭП Клиента и/или пароля доступа к ключу СЭП, хранящегося на сервере Банка.

4.11. Стороны признают, что Банк не несет ответственности за убыток, понесенный Клиентом вследствие исполнения поручения, выданного неуполномоченными лицами Клиента.

4.12. Стороны признают, что Банк не несет ответственности за несвоевременное исполнение поручений Клиента по Договору ДБО, если операции по корреспондентскому счету Банка не осуществляются или их исполнение задерживается в результате действий (бездействия) Банка России, его подразделений, банков-корреспондентов, обеспечивающих совершение операций по корреспондентскому счету Банка.

4.13. Стороны признают, что информация (электронные документы), передаваемые в целях исполнения требований Федерального закона от 07.08.2001 №115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма», а также информация (электронные документы), требования о представлении которых установлены Федеральным законом от 10.12.2003 № 173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле» и Инструкцией Банка России от 16.08.2017 № 181-И «О порядке представления резидентами и нерезидентами уполномоченным банкам подтверждающих документов и информации при осуществлении валютных операций, о единых формах учета и отчетности по валютным операциям, порядке и сроках их представления», могут быть запрошены Банком и направлены Клиентом в Банк по Системе ДБО.

ЭД, направленные Клиенту Банком, имеют юридическую силу официальных писем Банка. Все ЭД, поступившие Клиенту по Системе ДБО, считаются полученными и прочитанными Клиентом.

4.14. Стороны признают, что ЭД, направляемые Клиентом в Банк в соответствии с п. 4.13 Условий, равносильны документам на бумажном носителе при условии, что подписаны ЭП Клиента и имеют следующие параметры:

- формат ЭД – Portable Document Format (PDF), Joint Photographic Experts Group (JPG (JPEG));
- режим цвета – цветное изображение (сканкопия с оригинала документа должна быть читаемой и содержать полноцветное изображение подписей и печатей);
- файл должен иметь соответствующее содержимому наименование (например, договор от __.__.20__, №__ и пр.);
- качество при печати должно соответствовать качеству первой копии с оригинала.

Банк оставляет за собой право в любое время потребовать от Клиента дополнительного предоставления документов на бумажном носителе.

4.15. Клиент проинформирован и признает, что в Системе ДБО применяются надежные механизмы дополнительного подтверждения документов с помощью Кода подтверждения. Совершение операций по счету осуществляется Банком только в случае надлежащего подтверждения Клиентом путем введения Кода подтверждения, полученного на Номер(а) телефона(ов) Клиента, указанный(ые) в Заявлении о присоединении к Условиям (Приложение №1 к Условиям).

4.16. Стороны признают, что электронные документы, подписанные ЭП Клиента и подтвержденные Кодом подтверждения (при подключении услуги), являются допустимыми

доказательствами при решении спорных вопросов в соответствии с «Порядком проведения технической экспертизы при разрешении споров и доказательства принадлежности ЭП при разборе конфликтных ситуаций и инцидентов при ДБО» (Приложение №5 к Условиям).

4.17. Стороны признают, что ключ проверки ЭП Клиента, указанный в заверенном подписью Уполномоченного лица (владельца ключа ЭП и/или владельца ключа СЭП) Клиента, руководителя и оттиском печати Клиента сертификате ключа проверки ЭП Клиента (Приложение №9 к Условиям) и/или Заявления на выпуск сертификата ключа проверки ЭП (Приложение №10 к Условиям) принадлежит Клиенту.

4.18. Стороны признают в качестве единой шкалы времени местное поясное время (Moscow Standard Time (MSK), UTC +3). Контрольным является время системных часов аппаратных средств Банка.

4.19. Клиент на момент заключения Договора ДБО, признает факт ознакомления с условиями использования Системы ДБО, в том числе с ограничениями способов и мест использования, случаями повышенного риска использования Системы ДБО, в соответствии с Рекомендациями по обеспечению безопасности при работе в системе дистанционного банковского обслуживания (Приложение №17 к Условиям).

4.20. Банк направляет Клиенту информацию, связанную с Договором ДБО, в том числе выписки, посредством почтовых отправлений или Системы ДБО (по усмотрению Банка). При этом Клиент несет все риски, связанные с тем, что направленная Банком Клиенту информация может стать доступной третьим лицам.

4.21. Стороны признают надлежащим уведомление Клиента о совершенных операциях с использованием Системы ДБО хотя бы одним из способов, установленных в разделе 6 Условий⁹.

4.22. Стороны признают, что уведомления и иная корреспонденция по Договору ДБО, направленные Клиенту на бумажном носителе по юридическому адресу, указанному в Заявлении о присоединении к Условиям (Приложение №1 к Условиям), считаются полученными Клиентом вне зависимости от их фактического получения по истечении 5 (Пяти) рабочих дней, считая со дня отправки корреспонденции Банком.

4.23. Стороны признают фиксируемые Банком на электронных и/или бумажных носителях уведомления о совершенных операциях по счету с использованием Системы ДБО достаточным доказательством для подтверждения факта их направления Клиенту при разрешении разногласий и споров, в том числе при разрешении споров в судебном порядке.

4.24. Стороны признают, что при обращении Клиента в Банк по телефону для приостановления работы Клиента в Системе ДБО идентификация Клиента осуществляется по Блокировочному слову, указанному в Заявлении о присоединении к Условиям (Приложение №1 к Условиям).

Клиент дает свое согласие на осуществление Банком аудиозаписи всех телефонных разговоров с ним. Аудиозапись телефонного разговора признается допустимым доказательством для подтверждения факта совершения/не совершения Клиентом соответствующего действия.

4.25. Стороны признают, что в случаях изменения наименования Сторон(-ы), адреса регистрации Клиента в связи с изменениями, внесенными в федеральные законы/иные нормативно правовые акты и вступившими в силу до момента плановой/внеплановой смены сертификатов ключей проверки ЭП, внеплановая смена сертификата ключа проверки ЭП не производится. При этом ЭД, подписанный ЭП до изменения наименования Сторон(-ы), ключ проверки которой содержится в сертификате ключа проверки ЭП, выданном Банком в соответствии с порядком, действующим на момент изготовления сертификата ключа проверки ЭП, действует в течение срока действия указанного сертификата и признается Сторонами ЭД после изменения наименования Сторон(-ы).

4.26. Стороны признают необходимость архивного хранения электронных документов, заверенных ЭП, в течение сроков хранения таких документов, установленных законодательством РФ.

⁹ Направляя Клиенту уведомление о совершении операции с использованием Системы ДБО, Банк исполняет обязанность по информированию Клиента о совершении операции с использованием Системы ДБО в соответствии с положениями Федерального закона от 27.06.2011 № 161-ФЗ «О национальной платежной системе».

5. ПОРЯДОК ОБСЛУЖИВАНИЯ КЛИЕНТА В СИСТЕМЕ ДБО

5.1. Клиент передает Банку по каналу связи распоряжения на перевод денежных средств в электронной форме (далее – «электронные платежные документы»), оформленные в рамках применяемых форм безналичных расчетов, установленных действующим законодательством РФ и нормативно правовыми актами Банка России. Клиент вправе передавать Банку по каналу связи иные документы в электронной форме, включенные в перечень, приведенный в Приложении №2 к Условиям.

5.2. Банк принимает электронные платежные документы Клиента каждый календарный день круглосуточно, за исключением времени технологических перерывов, возможных с 20:00 по 02:00 местного времени и в любое время в выходные дни. Документы также могут поступить от Клиента на бумажном носителе.

5.3. ЭД считается полученным Банком после присвоения ему в Системе ДБО статуса «Доставлен».

5.4. При получении электронного платежного документа Банк в автоматическом режиме производит:

5.4.1. проверку корректности (подлинности) ЭП Уполномоченного(ых) лица (лиц) Клиента согласно п. 4.1 Условий. При необходимости подтверждения ЭД Кодом подтверждения (при подключении услуги) Банк в автоматическом режиме проверяет идентичность Кода подтверждения;

5.4.2. структурный контроль ЭД и проверку правильности заполнения реквизитов документа в соответствии с действующим законодательством РФ;

5.4.3. проверку достаточности денежных средств на счете Клиента для совершения запрашиваемой операции.

5.5. В случае неправильного составления электронного документа Банк формирует Клиенту сообщение об этом без исполнения электронного документа. Стороны признают надлежащим способ уведомления Клиента об аннулировании Банком ЭД путем присвоения статуса «Отвергнут» с указанием причины в Системе ДБО. В Системе ДБО Клиенту доступна информация, позволяющая идентифицировать аннулируемый ЭД, дату его аннулирования и причину.

5.6. При правильном составлении электронного документа Банк формирует подтверждение Клиенту о принятии его к исполнению путем присвоения ЭД в Системе ДБО статуса «На обработке».

5.7. Банк исполняет правильно составленный электронный документ в соответствии с действующим законодательством РФ и банковскими правилами, тарифами, требованиями Банка России. ЭД считается исполненным Банком после присвоения ему в Системе ДБО статуса «Исполнен».

5.8. В рамках исполнения Федерального закона от 27 июня 2011 г. №161-ФЗ «О национальной платежной системе» Банк информирует Клиента о факте исполнения Банком ЭД, содержащего распоряжение о переводе денежных средств, о факте приостановлении или прекращении использования электронного средства платежа с указанием причины такого приостановления или прекращения – в день приостановления (прекращения), путем направления Клиенту соответствующего уведомления одним или несколькими из указанных в разделе 6 Условий способами. При этом обязанность Банка по уведомлению Клиента считается исполненной с момента самого первого уведомления им Клиента.

5.9. Безотзывность перевода денежных средств, осуществленного на основании правильно составленного электронного платежного документа, наступает с момента списания денежных средств с расчетного счета Клиента.

5.10. Окончателность перевода денежных средств, осуществленного на основании правильно оформленного электронного платежного документа, наступает в случае:

5.10.1. если расчетный счет получателя денежных средств открыт в Банке, в момент зачисления денежных средств на расчетный счет получателя;

5.10.2. если расчетный счет получателя денежных средств открыт в другой кредитной организации, в момент зачисления денежных средств на корреспондентский счет кредитной организации, обслуживающей получателя денежных средств.

5.11. Иные электронные документы принимаются Банком к исполнению при условии корректности электронных подписей Клиента и наличии в них всех сведений, необходимых для исполнения поступивших электронных документов.

5.12. Банк информирует Клиента о факте исполнения Банком документов, установленных Инструкцией Банка России от 16.08.2017 № 181-И «О порядке представления резидентами и нерезидентами уполномоченным банкам подтверждающих документов и информации при осуществлении валютных операций, о единых формах учета и отчетности по валютным операциям, порядке и сроках их представления» путем изменения статуса соответствующего электронного документа в Системе ДБО:

- статус «Доставлен» подтверждает получение Банком ЭД Клиента;
- статус «На обработке» подтверждает начало контрольных процедур Банком в отношении электронного документа;
- статус «Исполнено» подтверждает исполнение Банком ЭД Клиента;
- статус «Отвергнут» подтверждает аннулирование Банком ЭД Клиента.

Датой получения Клиентом от Банка документов, установленных Инструкцией Банка России от 16.08.2017 № 181-И «О порядке представления резидентами и нерезидентами уполномоченным банкам подтверждающих документов и информации при осуществлении валютных операций, о единых формах учета и отчетности по валютным операциям, порядке и сроках их представления», является дата изменения статуса документа в Системе ДБО.

5.13. Банк вправе отказать Клиенту в приеме распоряжения, подписанному ЭП, на проведение операции по расчетному счету в случаях, установленных Федеральным законом от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» и Положением Банка России от 15.10.2015 №499-П «Об идентификации кредитными организациями клиентов, представителей клиента, выгодоприобретателей и бенефициарных владельцев в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма», с отправкой информации об отказе.

Банк, в случае выявления сомнительных операций Клиента, вправе после предварительного предупреждения отказать Клиенту в приеме от него распоряжений, подписанных ЭП, с последующим принятием от такого Клиента только надлежащим образом оформленных расчетных документов на бумажном носителе.

5.14. Инициатива в установлении связи с Банком принадлежит Клиенту.

6. ПОРЯДОК И СПОСОБЫ ИНФОРМИРОВАНИЯ КЛИЕНТА О СОВЕРШЕННЫХ ОПЕРАЦИЯХ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СИСТЕМЫ ДБО. СРЕДСТВА ЗАЩИТЫ СИСТЕМЫ ДБО

6.1. В целях исполнения требований Федерального закона от 27.06.2011 г. № 161-ФЗ «О национальной платежной системе» Банк осуществляет информирование Клиента о совершенных операциях посредством направления уведомлений одним из указанных ниже способов:

6.1.1. Путем изменения статуса соответствующего электронного документа в Системе ДБО:

- статус «Доставлен» подтверждает получение Банком распоряжения Клиента;
- статус «На обработке» подтверждает начало контрольных процедур Банком в отношении электронного документа;
- статус «В картотеке» подтверждает помещение Банком ЭД Клиента в картотеку 90902 (для рублевых);
- статус «На исполнении» подтверждает начало контрольных процедур Банком в отношении электронного документа;
- статус «Исполнен» подтверждает исполнение Банком распоряжения Клиента;
- статус «Отвергнут» подтверждает аннулирование Банком распоряжения Клиента.

6.1.2. Путем получения промежуточной выписки по счету, формируемой Клиентом с использованием Системы ДБО в течение рабочего дня по запросу Клиента.

6.1.3. Путем получения итоговой выписки по счету, формируемой по запросу Клиента с использованием Системы ДБО.

Обязанность Банка по информированию Клиента считается исполненной Банком при изменении статуса ЭД в Системе ДБО. Уведомление считается полученным Клиентом вне зависимости от их фактического получения по истечении 1 (Одного) часа с момента изменения статуса ЭД в Системе ДБО.

Стороны признают, что формируемые и направляемые Банком Клиенту выписки по счету в виде надлежаще оформленных ЭД (Уведомления) со статусом обработки платежных документов «Исполнено» только в отношении документов со статусом «Исполнен», являются документированным уведомлением Клиента о совершенных операциях по счету с использованием Системы ДБО.

6.1.4. Посредством направления уведомления/SMS/PUSH-сообщения на адрес электронной почты/номер мобильного телефона при подключении сервиса информирования (дополнительное Уведомление) в соответствии с Заявлением о присоединении (Приложение №1 к Условиям)/Заявлением на изменение параметров сервисов Системы ДБО (Приложение №15 к Условиям).

Моментом уведомления Клиента признается момент направления в день совершения операции соответствующего уведомления/SMS/PUSH -сообщения на указанный Клиентом в заявлении адрес электронной почты/номер мобильного телефона. Банк не несет ответственности за несвоевременное ознакомление Клиента с информацией, направленной на соответствующий адрес электронной почты/номер мобильного телефона Клиента, по независящим от Банка причинам, в том числе из-за проблем, связанных с использованием Клиентом подвижной радиотелефонной связи в роуминге, то есть за пределами сети связи оператора подвижной радиотелефонной связи. Уведомление считается полученным Клиентом вне зависимости от его фактического получения по истечении 1 (Одного) часа с момента отправки Банком уведомления/SMS/PUSH -сообщения на электронную почту/номер мобильного телефона.

Дополнительное Уведомление применяется Банком для информирования Клиента об исполнении Банком распоряжения на осуществление перевода денежных средств (при информировании Клиента о получении ЭД статуса «Исполнен»).

Изменение адреса электронной почты/номера мобильного телефона, зарегистрированного Банком для получения Клиентом вышеуказанного сервиса, осуществляется только при условии личного визита Клиента в офис Банка.

6.1.5. Посредством направления уведомлений/SMS/PUSH-сообщений на адрес(а) электронной почты/номер(а) мобильного(ых) телефона(ов), указанный(ые) Клиентом в Системе ДБО при подключении сервиса информирования (дополнительное Информирование) в соответствии с Заявлением о присоединении (Приложение №1 к Условиям)/Заявлением на подключение/отключение/изменение параметров сервиса информирования (Приложение №15 к Условиям).

Моментом уведомления Клиента признается момент направления соответствующего уведомления/SMS/PUSH-сообщения в день совершения операции на указанный(ые) Клиентом адрес(а) электронной почты/ номер(а) мобильного(ых) телефона(ов). Банк не несет ответственности за несвоевременное ознакомление Клиента с направленным сообщением по независящим от Банка причинам, в том числе из-за проблем, связанных с использованием Клиентом подвижной радиотелефонной связи в роуминге, то есть за пределами сети связи оператора подвижной радиотелефонной связи. Уведомление считается полученным Клиентом вне зависимости от их фактического получения по истечении 1 (Одного) часа с момента отправки Банком уведомления/SMS/PUSH-сообщения.

Дополнительное Информирование применяется Банком для информирования Клиента об исполнении Банком распоряжения на осуществление перевода денежных средств (при информировании Клиента о получении ЭД статуса «Исполнен»).

6.2. Дополнительное Уведомление в виде сообщения электронной почты и/или SMS/PUSH -сообщения включает следующую информацию: наименование Банка, дата совершения операции, сумма операции, валюта операции, расчетный счет получателя денежных средств.

6.3. Содержание дополнительного Информирования в виде сообщения электронной почты и/или SMS/PUSH-сообщения определяется самостоятельно Клиентом в Системе ДБО.

6.4. Банк обязан проинформировать Клиента о совершенных операциях с использованием Системы ДБО незамедлительно, но не позднее следующего рабочего дня после совершения соответствующей операции.

6.5. Банк имеет право проводить работы по техническому обслуживанию программно-аппаратных средств, обеспечивающих отправку сообщений. На период проведения указанных мероприятий отправка сообщений Клиенту может быть временно приостановлена.

6.6. В случае если уведомление о совершении операции с использованием Системы ДБО было направлено Банком несколькими способами, указанными в п.п. 6.1 Условий, то обязанность Банка по уведомлению Клиента считается исполненной с момента направления самого первого уведомления им Клиента.

6.7. Доказательством направления Клиенту соответствующего уведомления в соответствии с п.п. 6.1 Условий могут являться любые документы и материалы, подтверждающие факт направления уведомления, в том числе (но не ограничиваясь) электронные журналы/протоколы/записи в электронных системах о направлении SMS/PUSH-сообщений на соответствующий номер мобильного телефона/ адрес электронной почты Клиента, а также о направлении/отражении информации об операции с использованием Системы ДБО в выписке, формируемой с использованием Системы ДБО. При рассмотрении споров Банком могут предоставляться выписки (на бумажном носителе) из электронных журналов/протоколов/записей в качестве доказательств в случае судебного разбирательства.

6.8. Средства защиты Системы ДБО включают:

6.8.1. Уведомление о совершении каждой операции по счету(ам) Клиента подключается автоматически при указании Клиентом адреса электронной почты или номера мобильного телефона в п.1 Сервиса информирования в соответствии с Заявлением о присоединении к Условиям (Приложение №1 к Условиям) или Заявлением на изменение параметров сервисов Системы ДБО (Приложение №15 к Условиям).

6.8.2. Информирование о совершенных операциях подключается автоматически при подключении Клиентом Сервиса информирования в соответствии с Заявлением о присоединении к Условиям (Приложение №1 к Условиям) или Заявлением на изменение параметров сервисов Системы ДБО (Приложение №15 к Условиям). Клиент самостоятельно определяет и настраивает события информирования о совершенных операциях и/или предоставляемых Банком в рамках Договора ДБО услугах, уведомления о которых Клиент хотел бы получать, из следующего перечня:

- об отклонении документа;
- о поступлении в Банк документа;
- о входящих документах;
- о движении средств по счету;
- о входе в Систему ДБО;
- о текущем остатке денежных средств на счете Клиента;
- выписка по счету Клиента.

Оповещение Клиента об изменении параметров информирования включено по умолчанию и представляет собой отправку сообщений на номер телефона, указанный Клиентом в Заявлении о присоединении к Условиям, о любых изменениях параметров настроек на случай внесения изменений злоумышленниками с целью блокировки или перенаправления уведомлений о событиях на другой канал доставки.

6.8.3. Подтверждение совершенных операций по счету(ам) на сумму, равную и свыше установленной Клиентом величины и/или доступа в Систему ДБО с помощью Кода подтверждения, получаемого Клиентом в виде SMS/PUSH-сообщения на Номер(а) мобильного(ых) телефона(ов), указанного(ых) в Заявлении о присоединении к Условиям (Приложение №1 к Условиям) или Заявлении на изменение параметров сервисов Системы ДБО (Приложение №15 к Условиям). При подключении услуги без указания размера суммы «пороговой» величины (по умолчанию) подтверждаются все расходные операции.

6.8.4. Фильтрацию по IP/MAC-адресам в Системе ДБО, с помощью которой Клиент может ограничить доступ к системе, указав в Заявлении о присоединении к Условиям (Приложение №1 к Условиям) или Заявлении на изменение параметров сервисов Системы ДБО (Приложение №15 к Условиям) перечень IP/MAC адресов, с которых будет осуществляться вход в Систему ДБО.

6.8.5. Генератор одноразовых паролей (MAC - токен) выдается Клиенту на основании Заявления о присоединении к Условиям (Приложение №1 к Условиям) или Заявлении на изменение параметров сервисов Системы ДБО (Приложение №15 к Условиям), по Акту приема-передачи (Приложение №3 к Условиям).

6.8.6. Особенности использования услуги дополнительного подтверждения расчетных документов путем ввода одноразовых паролей MAC - токена:

- каждый одноразовый пароль МАС - токена создается в МАС-токене только по запросу Клиента (после нажатия кнопки на МАС - токене) при составлении и подписании ЭП в Системе ДБО расчетного документа;
- одноразовый пароль вычисляется МАС - токеном с применением криптографических алгоритмов, как функция секретного ключа самого устройства и счетчика времени и/или счетчика состояний;
- одноразовый пароль, отображаемый на экране МАС-токена, вводится в поле «Одноразовый пароль» в окне подтверждения документа на этапе отправки документа в Банк, после проверки введенного одноразового пароля расчетный документ отправляется в Банк для обработки и последующего исполнения

6.9. Банк не несет ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение установленной настоящим разделом обязанности в случае, если Клиентом не были своевременно предоставлены (не предоставлены) сведения об изменении адреса электронной почты/номера мобильного телефона в соответствии с Заявлением на изменение параметров сервисов Системы ДБО (Приложение №15 к Условиям).

6.10. Банк считается надлежаще исполняющим требования Положения Банка России от 17.04.2019 №683-П при подтверждении Клиентом совершенной банковской операции в Системе ДБО в порядке, установленном п.6.11.1 Условий.

6.10.1. Клиент обязуется отслеживать статус своего Электронного документа в Системе ДБО. В случае, если Клиент в течение 15 минут после совершения операции, т.е после изменения статуса Электронного документа в Системе ДБО на статус «Исполнен», не уведомит Банк путем, определенным настоящими Правилами, о своем несогласии с совершенной операцией, операция в Системе ДБО считается подтвержденной Клиентом в рамках требований Положения Банка России от 17.04.2019 №683-П.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ БАНКА

7.1. В целях создания организационных предпосылок для осуществления безналичных расчетов с использованием платежных документов в электронной форме Банк обязан:

7.1.1. Обладать организационно-техническим оборудованием, необходимым для эксплуатации Системы ДБО в исправном состоянии и количестве, достаточном для надлежащего обслуживания Клиентов, располагать квалифицированными кадрами, необходимыми для работы с Клиентами с использованием системы электронных безналичных расчетов.

7.1.2. Содержать компьютеры Банка, на которых установлена серверная часть Системы ДБО в служебном помещении, исключающем доступ посторонних.

7.1.3. Не допускать появления в компьютере Банка, на котором установлена Система ДБО вредоносных или деструктивных программ (вирусов).

7.1.4. Обеспечить функционирование Системы ДБО и обслуживание Клиента в соответствии с режимом обслуживания.

7.1.5. Предоставить Клиенту следующий набор документации и программно-технических средств, необходимый для работы с расчетными документами в электронной форме:

7.1.5.1. программное обеспечение Системы ДБО;

7.1.5.2. инструкция по эксплуатации Системы ДБО;

7.1.5.3. инструкция по созданию ключей ЭП;

7.1.5.4. средство криптографической защиты информации;

7.1.5.5. персональный аппаратный криптопровайдер (ПАК).

Программное обеспечение Системы ДБО и для использования ПАК и инструкции размещаются на Официальном сайте Банка.

ПАК предоставляется Банком Клиенту в соответствии с Тарифами Банка в необходимом количестве для работы в Системе ДБО при заключении Договора ДБО, о чем делается соответствующая отметка в Заявлении о присоединении к Условиям (Приложение №1 к Условиям).

Факт передачи документации и программно-технических средств, указанных в п.п. 7.1.5 Условий, фиксируется двусторонним Актом приема-передачи – при получении в офисе Банка или посредством спецсвязи (Приложение №3 к Условиям).

При этом Клиент может не получать ПАК в Банке, если у Клиента имеется собственный ПАК. Собственный ПАК Клиента может быть зарегистрирован Банком в Системе ДБО при условии, что он соответствует требованиям, указанным в Приложении №6 к Условиям. Регистрация такого ПАК в Системе ДБО осуществляется Банком в соответствии с Тарифами на основании отметки Клиента в Заявлении о присоединении к Условиям (Приложение №1 к Условиям).

7.1.6. Предоставить Клиенту дополнительный ПАК и зарегистрировать его в Системе ДБО, а также зарегистрировать в системе имеющийся у Клиента собственный ПАК по заявлению Клиента (Приложение №14 к Условиям) в соответствии с Тарифами Банка. Факт передачи дополнительного(ых) ПАК фиксируется двусторонним Актом приема-передачи (Приложение №3 к Условиям).

7.1.7. Предоставлять Клиенту необходимые рекомендации по обеспечению безопасности при работе в Системе ДБО (Приложение №17 к Условиям) и консультации по вопросам эксплуатации системы, а также эксплуатационную документацию при изменении программного обеспечения Системы ДБО.

7.1.8. При получении от Клиента пакета платежных документов проверить подлинность электронной подписи Клиента под этими документами.

7.1.9. При отрицательном результате проверки подписи Клиента на электронных платежных документах не производить соответствующую расчетную операцию, вернуть Клиенту эти расчетные документы как не принятые без исполнения и сообщить об этом Клиенту путем информирования через Систему ДБО в виде статуса документа «Отвергнут».

7.1.10. После проверки подлинности ЭП Клиента, провести первоначальный контроль правильности заполнения реквизитов платежных документов со стороны Клиента и проверить законность операции. Результатом этой работы является решение операционного работника Банка о проведении или отказе в проведении платежных документов Клиента.

7.1.11. Сообщить сведения о проведенных и не проведенных документах Клиенту в виде сообщения об изменении статуса в Системе ДБО, которое Клиент принимает во время очередного сеанса связи с Банком.

7.1.12. По письменному требованию Клиента Банк обязан объяснить причину прекращения принятия электронных документов от Клиента.

7.1.13. При изменении формы платежных документов и при изменении перечня электронных документов, реализуемых через Систему ДБО, в плановом порядке заменить версию программного обеспечения серверной части Системы ДБО, предоставив новые формы платежных документов.

7.1.14. Обеспечивать Клиента электронными выписками о состоянии его счетов через Систему ДБО.

7.1.15. Сохранять конфиденциальность принимаемой и передаваемой информации, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством РФ.

7.1.16. Зарегистрировать в Системе ДБО ключи проверки ЭП Уполномоченного лица Клиента при условии предоставления Клиентом в Банк Заявления на регистрацию ключей ЭП (Приложение №7 к Условиям) и подписанных сертификатов ключей проверки ЭП Клиента (Приложение №9 к Условиям), а в случае обращения в Банк представителя Клиента – дополнительно Доверенности (Приложение №8 к Условиям), в срок до 5 (Пяти) рабочих дней с момента предоставления этих документов.

7.1.17. На основании Заявки Клиента, отправленной по Системе ДБО в Банк, подключить соответствующий дополнительный сервис. При этом при подключении Клиентом сервиса «Mobile-банкинг» зарегистрировать в Системе ДБО ключ проверки ЭП Клиента при условии подписания в офисе Банка Уполномоченным лицом Клиента Заявления на выпуск сертификата ключа проверки ЭП (Приложение №10 к Условиям).

7.1.18. По требованию владельца ключа ЭП блокировать его действующие ключи проверки ЭП и зарегистрировать новые ключи проверки ЭП Клиента в соответствии с Условиями.

7.1.19. Приостановить операции со счетом Клиента с использованием Системы ДБО в соответствии с п. 8.2.9 Условий.

7.1.20. Уведомлять Клиента о совершении каждой операции по счету с использованием Системы ДБО в соответствии с разделом 6 Условий.

7.1.21. Направлять Клиенту на указанный в Заявлении о присоединении к Условиям (Приложение №1 к Условиям) или Заявлении на изменение параметров сервисов Системы ДБО (Приложение №15 к Условиям) номер мобильного телефона SMS/PUSH-подтверждения входа в Систему ДБО и/или совершения операций по счету при подключении соответствующей услуги Клиентом.

7.1.22. На основании заявления Клиента в течение 10 (Десяти) рабочих дней предоставлять Уполномоченному лицу/представителю Клиента документы, связанные с использованием Системы ДБО (ключа ЭП Уполномоченных лиц Клиента).

7.1.23. Фиксировать и хранить не менее 3 (Трех) лет направленные Клиенту Уведомления/дополнительные уведомления о совершенных операциях с даты совершения операции и полученные от Клиента уведомления об утрате/компрометации/подозрении на компрометацию ключа ЭП или о совершенной операции с использованием Системы ДБО без согласия Клиента.

7.2. Банк имеет право:

7.2.1. Отказать Клиенту в подписании Договора ДБО.

7.2.2. По своему усмотрению прекратить принятие от Клиента электронных документов, заблокировать ключ ЭП Уполномоченного лица Клиента и потребовать от Клиента смены ключевой пары, направив уведомление через Систему ДБО или на адрес электронной почты, указанный Клиентом в Заявлении о присоединении к Условиям (Приложение №1 к Условиям) в следующих случаях:

7.2.2.1. в случае компрометации, либо обоснованного подозрения на компрометацию ключа ЭП;

7.2.2.2. несоблюдение Клиентом требований и рекомендаций по обеспечению информационной безопасности при обмене ЭД и других положений Условий или их систематическое нарушение;

7.2.2.3. окончание срока действия всех ключей проверки ЭП Уполномоченного лица Клиента;

7.2.2.4. изменение данных, идентифицирующих Уполномоченное лицо Клиента, содержащихся в п. 9 сертификата ключа проверки ЭП, предоставленного Клиентом в Банк;

7.2.2.5. при подозрении на мошенничество;

7.2.2.6. при непредставлении Клиентом документов, необходимые для фиксации информации в соответствии с нормами действующего законодательства, а также в случае, у Банка возникают подозрения, что операция совершается в целях легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, или финансирования терроризма.

7.2.3. При наличии обоснованных подозрений в нарушении Клиентом порядка использования Системы ДБО не производить исполнение полученных от Клиента ЭД, заблокировать использование Системы ДБО и потребовать предоставления Клиентом распоряжений о переводе денежных средств, оформленных в установленном порядке на бумажном носителе.

7.2.4. Приостановить работу Клиента в Системе ДБО и не производить исполнения полученного электронного документа, сообщив об этом Клиенту не позднее дня, следующего за днем его получения и, соответственно, затребовать от Клиента оформления документа на бумажном носителе с подписью Уполномоченных лиц и оттиском печати Клиента.

7.2.5. При нарушении Клиентом обязанности по предоставлению Банку достоверной информации для связи с Клиентом или обновленной информации в случае ее изменения, приостановить использование Клиентом Системы ДБО до получения от Клиента достоверной информации. При этом Банк прекращает обработку всех ЭД, полученных от Клиента.

7.2.6. При нарушении Клиентом обязанности по предоставлению Банку достоверной информации для реализации дополнительных услуг по уведомлению/информированию/подтверждению (при подключении Сервиса информирования) или обновленной информации в случае ее изменения, приостановить оказание услуги по уведомлению/информированию/подтверждению до получения от Клиента достоверной информации. При этом обязанность Банка по направлению Клиенту уведомлений считается исполненной при направлении уведомления в соответствии с имеющейся у Банка информацией для связи с Клиентом.

7.2.7. Не возмещать Клиенту сумму операции, совершенной без согласия Клиента при наличии в совокупности следующих условий:

7.2.7.1. Банком в установленный настоящими Условиями срок направлено Клиенту уведомление о совершенной операции;

7.2.7.2. Ключ ЭП (пароль доступа к ключу СЭП) был утрачен Клиентом и/или ключ ЭП (СЭП) был использован без согласия Клиента до направления, названного в п.п. 7.2.7.1 Условий уведомления;

7.2.7.3. Клиент незамедлительно после утраты ключа ЭП (пароля доступа к ключу СЭП) и/или использования ключа ЭП без согласия Клиента не направил Банку уведомление об утрате ключа ЭП (пароля доступа к ключу СЭП) и/или его использовании без согласия Клиента, либо направил соответствующее уведомление на 2 (Второй) день, следующий за днем получения от Банка уведомления о совершенной операции, указанного в п.п. 7.2.7.1 Условий.

7.2.8. Запрашивать у Клиента по системе ДБО документы, необходимые Банку для фиксации информации в соответствии с нормами действующего законодательства. Указанные ЭД имеют юридическую силу официальных писем Банка. Все ЭД, поступившие Клиенту по Системе ДБО, считаются полученными и прочитанными Клиентом. В случае непредставления Клиентом запрошенных документов, Банк вправе отказать клиенту в приеме от него распоряжения на проведение операции по банковскому счету (вкладу), подписанному аналогом собственноручной подписи, по истечении 5 рабочих дней со дня направления запроса, предварительно уведомив Клиента до осуществления указанных мероприятий. Принимать от таких клиентов только надлежащим образом оформленные расчетные документы на бумажном носителе.

7.2.9. При возникновении у Банка подозрений в нарушении безопасности Системы ДБО, приостановить прием электронных платежей, сообщив об этом Клиенту любым доступным способом. Все расчетные документы в этом случае должны представляться в Банк и Клиенту на бумажных носителях в общем порядке.

7.2.10. В случае возникновения у Банка технических неисправностей или других обстоятельств, препятствующих использованию Клиентом Системы ДБО, в одностороннем порядке приостановить до момента устранения неисправности использование Системы ДБО Клиентом. Все документы в этом случае должны передаваться сторонами на бумажных носителях в соответствии с договором банковского счета.

7.2.11. Отказать Клиенту в выполнении распоряжения Клиента о совершении операции, за исключением операций по зачислению денежных средств, поступивших на счет, на основании п.11 ст.7 Федерального закона от 07.08.2001г. № 115-ФЗ.

7.2.12. Отказать в исполнении ЭД Клиента в случае несоответствия реквизитов документа обязательным реквизитам, установленным действующим законодательством РФ, требованиями нормативных документов Банка России и контролирующих органов и банковскими правилами.

7.2.13. В случае возникновения обстоятельств, препятствующих использованию платежных документов в электронной форме, в одностороннем порядке отменить на неопределенный срок прием электронных платежных документов. Все документы в этом случае должны представляться в Банк и Клиенту на бумажных носителях в общем порядке. Изменение порядка передачи электронных документов вступает в силу с момента получения Клиентом соответствующего уведомления Банка. О прекращении приема платежных документов в электронной форме Банк уведомляет Клиента путем размещения уведомления на Официальном сайте Банка.

7.2.14. В случае невнесения Клиентом платы за использованием Системой ДБО в течение трех месяцев и в случае отсутствия работы в Системе ДБО в течение шести месяцев Банк вправе заблокировать обслуживание Клиента в Системе ДБО. Банк возобновляет обслуживание Клиента в Системе ДБО на основании письменного Заявления Клиента (Приложение №12), взимая дополнительную плату согласно Тарифам Банка.

7.2.15. В случае отсутствия движения денежных средств по счету Клиента, включая операции по зачислению денежных средств, продолжительное время (3 месяца) либо проведения операций по счету в незначительных объемах (3 миллиона рублей) в течение продолжительного времени, приостановить обслуживание Клиента в Системе ДБО без предварительного уведомления. Возобновить обслуживание Клиента в Системе ДБО, приостановленное на основании данного пункта, при одновременном соблюдении следующих условий:

- личного обращения в Банк физического лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа клиента;
- обновления сведений о клиенте, представителе клиента, выгодоприобретателе, бенефициарном владельце;
- представления клиентом объяснений о причинах начала активного использования счета, подтверждаемых соответствующими договорами (контрактами) и (или) иными документами;

- предоставления иных документов по запросу Банка, подтверждающих ведение клиентом реальной хозяйственной деятельности.

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КЛИЕНТА

8.1. В целях создания организационных предпосылок для осуществления безналичных расчетов с использованием платежных документов в электронной форме, Клиент обязан:

8.1.1. Обладать программно-техническим оборудованием, необходимым для эксплуатации Системы ДБО в исправном состоянии и количестве, достаточном для надлежащего использования Системы ДБО. Программно-техническое оборудование и организационные мероприятия Клиента должны отвечать требованиям (Приложение №6, Приложение №17 к Условиям), рекомендуемым Клиенту для осуществления качественной и безопасной работы в Системе ДБО.

8.1.2. Приобрести программно-технические средства, соответствующие предъявляемым к ним требованиям для работы в Системе ДБО, за собственный счет у третьих лиц.

8.1.3. Перед началом генерации ключей ЭП по желанию Клиента получить и(или) зарегистрировать в необходимом количестве в Системе ДБО средство(а) электронной подписи (ПАК).

8.1.4. Самостоятельно производить генерацию ключа ЭП и ключа проверки ЭП в соответствии с Инструкцией.

8.1.5. Для завершения регистрации ключа(ей) проверки ЭП Уполномоченных лиц, заполнить и передать в Банк подписанный(ые) сертификат(ы) ключа(ей) проверки ЭП Клиента (Приложение №9 к Условиям) в количестве, соответствующем минимальному комплекту ключей подписи, в 2 (Двух) экземплярах, а также в 2 (Двух) экземплярах Заявление на регистрацию ключей ЭП (Приложение №7 к Условиям) не позднее 25 (Двадцати пяти) дней с момента создания ключей ЭП.

8.1.6. Уполномоченное лицо Клиента для завершения регистрации ключа проверки ЭП для работы с сервисом «Mobile-банкинг» обязано подписать в офисе Банка в 2 (Двух) экземплярах Заявление на выпуск сертификата ключа проверки ЭП (Приложение №10 к Условиям) не позднее 25 (Двадцати пяти) дней с момента создания ключей СЭП.

8.1.7. Использовать предоставленное средство криптографической защиты информации только в Системе ДБО, без права продажи или передачи каким-либо другим способом иным физическим или юридическим лицам, обеспечивать возможность контроля со стороны федеральных органов за соблюдением требований и условий осуществления лицензионной деятельности.

8.1.8. Обеспечивать сохранность и целостность программного комплекса Системы ДБО и средства криптографической защиты информации.

8.1.9. Для обмена с Банком электронными документами использовать клиентскую часть Системы ДБО только на исправном и предварительно проверенном на отсутствие компьютерных вирусов Устройстве доступа.

8.1.10. При работе с ключом ЭП, хранящимся на КД, включая ПАК:

8.1.10.1. не оставлять включенным без присмотра свое устройство доступа в Систему ДБО;

8.1.10.2. подключать КД только на период работы в Системе ДБО;

8.1.10.3. перед подключением КД, вводом пароля доступа к ключу СЭП проверить устройство доступа на отсутствие программных закладок и вирусов;

8.1.10.4. использовать резервный ключ ЭП согласно п.п. 4.6 Условий, при этом для обмена ЭД с Банком Клиент переходит на резервную ключевую пару, которая переводится в разряд рабочей, и формирует при необходимости новый резервный ключ ЭП.

8.1.11. Самостоятельно обеспечить целостность, неразглашение, нераспространение ключей ЭП (пароля доступа к ключам ЭП), а также хранить КД, содержащий ключ ЭП/ резервный ключ ЭП, в соответствии с п.п. 4.7 Условий. Ключевой документ, включая персональный аппаратный криптопровайдер, должен храниться исключительно у Уполномоченных лиц.

Ответственность за события, произошедшие вследствие нарушения условий данного пункта Условий и п.п. 8.1.16 Условий, полностью возлагается на Клиента.

8.1.12. Строго соблюдать правила эксплуатации Системы ДБО, правила выбора пароля доступа к ключам ЭП и выполнять меры снижения рисков при работе в Системе ДБО, изложенные в Рекомендациях по обеспечению безопасности при работе в системе дистанционного банковского обслуживания» (Приложение №17 к Условиям).

8.1.13. В случае расторжения Договора ДБО удалить установленное на компьютер программное обеспечение ДБО и СКЗИ.

8.1.14. Производить плановую смену действующей ключевой пары и сертификата ключа проверки ЭП Уполномоченного лица Клиента не реже 1 (Одного) раза в год, не позднее, чем за 30 (Тридцать) дней до окончания срока действия сертификата ключа проверки ЭП Уполномоченного лица Клиента (Приложение №9 к Условиям). По истечении срока действия сертификата ключа проверки ЭП Уполномоченного лица Клиента происходит автоматическая блокировка его ключевой пары.

Ключи Клиента считаются действующими с даты и времени регистрации Банком связанных с этими ключами ключей поверки ЭП, и до момента наступления одного из следующих событий:

- истечения срока действия сертификата ключа проверки ЭП;
- аннулирования действия сертификата ключа проверки ЭП;
- плановой или внеплановой смены ключей Клиента;
- прекращения действия Договора ДБО.

Сроки начала и окончания действия ключевой пары определяются по атрибуту сертификата ключа поверки ЭП «Действителен с», выданному Банком на бумажном носителе Уполномоченному лицу/представителю Клиента.

8.1.15. Производить плановую смену резервной ключевой пары, при наличии резервного ключа ЭП и необходимости в дальнейшем его использовании, и соответствующего сертификата ключа проверки ЭП Уполномоченного лица Клиента аналогично действующему ключу ЭП Уполномоченного лица Клиента в соответствии с п.п. 8.1.14 Условий.

8.1.16. Извещать Банк обо всех случаях компрометации ключей ЭП, в том числе об утрате Уполномоченными лицами Клиента права доступа к Системе ДБО, увольнении Уполномоченных лиц, имеющих доступ к Системе ДБО, а также в случае непреднамеренного уничтожения ключей ЭП на КД и(или) выхода из строя/утери (кражи) КД незамедлительно, но не позднее рабочего дня с даты возникновения указанных обстоятельств в соответствии с п.п. 8.2.9 Условий (Приложение №11 к Условиям).

В случае компрометации ключей ЭП Клиента, связанной с переводом на другую работу или увольнением лиц, имеющих право подписи, незамедлительно предоставлять в Банк новую карточку с образцами подписей и оттиска печати, идентификационные данные уполномоченного лица клиента и Соглашение о сочетании собственноручных подписей лиц, наделенных правом подписи, и заявленных в Карточке с образцами подписей и оттиска печати.

8.1.17. В случаях, указанных в п.п. 8.1.15 Условий, получить новый ПАК (при необходимости), оформив заявление (Приложение №14 к Условиям), сгенерировать новую ключевую пару и зарегистрировать новый ключ проверки ЭП Клиента в Банке в соответствии с п.п. 8.2.5 Условий.

8.1.18. Устанавливать связь с Банком в порядке, установленном разделом 6 Условий, и осуществлять прочтение подготовленных для него Уведомлений и/или дополнительных уведомлений не позднее дня, следующего за днем их получения. Несвоевременность исполнения Банком любой своей обязанности, которая произошла из-за отсутствия инициативы Клиента в установлении связи с Банком, не влечет за собой ответственности Банка.

8.1.19. В случае изменения адреса электронной почты и/или номера мобильного телефона, используемого для получения дополнительных Уведомлений и/или SMS/PUSH-подтверждений в соответствии с п.п. 6.1.4, п.п. 6.1.5, п.п. 7.1.21 Условий, предоставить сведения о новом адресе электронной почты/номере мобильного телефона в срок не позднее 1 (Одного) рабочего дня, следующего за днем его изменения, по форме Приложения №15 к Условиям.

Все риски, связанные с несвоевременным предоставлением информации об изменении номера мобильного телефона и/или адреса электронной почты, несет Клиент. Обязанность Банка по информированию Клиента считается исполненной надлежащим образом при направлении сообщений на ранее указанный Клиентом номер мобильного телефона и/или адрес электронной почты, если на дату отправки таких сообщений Банк не получил заявление Клиента об изменении номера мобильного телефона/адреса электронной почты.

8.1.20. При подозрении на утрату мобильного телефона, используемого для получения SMS/PUSH-подтверждений в соответствии с п.п. 8.1.21 Условий, Клиент должен сообщить об этом в Банк, позвонив по телефону и произнеся блокировочное слово, указанное в Заявлении о присоединении к Условиям, потребовать от Банка приостановить операции по счету с использованием Системы ДБО и временно заблокировать свою работу в системе. Снятие блокировки

работы в Системе ДБО осуществляется на основании письменного заявления Клиента по форме Приложения №12 к Условиям, не позднее 1 (Одного) рабочего дня, следующего за днем предоставления заявления Клиентом.

8.1.21. Немедленно сообщить Банку обо всех случаях, свидетельствующих о попытках посторонних лиц получить доступ к Системе ДБО с целью совершения несанкционированной передачи денежных средств, а также при обнаружении на устройстве доступа, с которого производится работа в Системе ДБО, вируса, вызывающего подозрения в компрометации ключей. При подтверждении этих фактов Клиент обязан немедленно аннулировать действующие ключи проверки ЭП в соответствии с п.п.8.2.9 Условий и выполнить требования Инструкции (Приложение №18 к Условиям).

8.1.22. По требованию Банка сгенерировать новую ключевую пару Уполномоченного лица Клиента и зарегистрировать новый ключ проверки ЭП Клиента в Банке.

8.1.23. Оплачивать услуги Банка по настоящему Договору в соответствии с Тарифами Банка.

8.1.24. Получить от Банка подтверждение о результате обработки переданного Клиентом документа (пакета документов). Связь с Банком для получения указанного подтверждения должна производиться по прошествии времени, за которое операционный работник Банка обрабатывает пришедшие пакеты документов (не менее 3 часов).

8.1.25. Заполнять электронные документы в соответствии с действующим законодательством РФ и нормативно-правовыми актами.

8.1.26. Представлять в Банк до совершения валютной операции все необходимые документы для валютного контроля.

8.1.27. При обнаружении несанкционированного списания денежных средств незамедлительно, но не позднее следующего рабочего дня после направления ему выписок, письменно уведомить Банк о списанных суммах. Сообщать Банку в письменной форме о суммах, ошибочно зачисленных на Счет или списанных со Счета. Если в течение 10 рабочих дней после выдачи ему выписок возражения от Клиента не поступили, то совершенные операции и остаток средств на счете считаются подтвержденными.

8.1.28. Во всех случаях получения отрицательного результата при проверке электронной подписи принимаемого документа (подпись воспринимается как фальсифицированная), фиксировать все относящиеся к этому случаю фактические данные и файлы.

8.1.29. По требованию Банка передавать ему письменное изложение обстоятельств по случаям, связанным с приемом и отправкой документов, электронная подпись под которыми не была подтверждена как подлинная, а также всех случаев несанкционированных электронных переводов и все относящиеся к таким случаям файлы.

8.1.30. Представлять в Банк сведения, информацию и документы по запросу Банка, необходимые для выполнения требований законодательства РФ и нормативных актов Банка России. В случае непредставления Клиентом сведений, информации и документов Банк осуществляет действия, предусмотренные п.п. 7.2.11 Условий.

8.1.31. Соблюдать требования Федерального закона №152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных» в отношении лиц, чьи персональные данные предоставляются Клиентом в Банк в рамках Договора ДБО. Указывая в Заявлении о присоединении, Заявлении на регистрацию ключа ЭП, Заявках и иных документах сведения о физических лицах, Клиент поручает Банку и/или партнерам Банка осуществлять обработку предоставленных им персональных данных указанных лиц в целях исполнения настоящих Условий, а также в целях предоставления Клиенту и/указанным физическим лицам услуг Банка. При этом Клиент несет ответственность за последствия, в т.ч. имущественного характера, за нарушение требования получения такого согласия на обработку Клиентом и Банком персональных данных указанных им физических лиц (включая передачу Банку), а также что до указанных физических лиц доведена информация в соответствии с требованиями Федерального закона №152 от 27.07.2006 «О персональных данных».

8.2. Клиент имеет право:

8.2.1. На основании имеющихся у Банка лицензий ФСБ осуществлять эксплуатацию, предоставленного Банком сертифицированного ФСБ средства криптографической защиты информации без получения собственной лицензии ФСБ.

8.2.2. Получить набор документации и программно-технических средств в Банке, представитель Клиента – только при наличии Доверенности (Приложение №4 к Условиям).

8.2.3. Получать консультации и инструкции по процедурам установки и настройке программного обеспечения и средства криптографической защиты информации, а также формированию и регистрации ключей от сотрудников Банка. Установка и настройка программного обеспечения на технических средствах Клиента производится Клиентом самостоятельно.

8.2.4. Получить в Банке ПАК и зарегистрировать его в Системе ДБО, а также зарегистрировать в системе собственный¹⁰ ПАК по заявлению (Приложение №14 к Условиям) в соответствии с Тарифами Банка.

8.2.5. По своему усмотрению генерировать новые ключевые пары Уполномоченных лиц Клиента и регистрировать в Банке новые ключи проверки ЭП Уполномоченных лиц Клиента при условии предоставления в Банк Заявления на регистрацию ключей ЭП (Приложение №7 к Условиям) и подписанного(ые) в 2 (Двух) экземплярах сертификата(ы) ключа(ей) проверки ЭП Клиента (Приложение №9 к Условиям) в количестве, соответствующему минимальному комплекту ключей подписи, не позднее 25 (Двадцати пяти) дней с момента создания ключей ЭП.

8.2.6. Выбирать параметры дистанционного банковского обслуживания в пределах установленных лимитов обслуживания, подключая/отключая дополнительные сервисы (при наличии такой услуги у Банка).

8.2.7. Уполномоченное лицо Клиента, подписав в офисе Банка Заявление на выпуск сертификата ключа проверки ЭП (Приложение №10 к Условиям) имеет право зарегистрировать ключ проверки ЭП Уполномоченного лица Клиента для работы с сервисом «Mobile-банкинг».

8.2.8. По своему усмотрению с целью обеспечения непрерывности работы в Системе ДБО сгенерировать резервные ключи ЭП Уполномоченных лиц Клиента, указанных в карточке с образцами подписи и печати Клиента, и зарегистрировать в Банке соответствующие ключи проверки ЭП Уполномоченных лиц Клиента при условии предоставления в Банк документов согласно п.п. 8.2.5 Условий.

8.2.9. Позвонив по телефону в Банк и произнеся блокировочное слово, указанным в Заявлении о присоединении к Условиям (Приложение №1 к Условиям), до письменного уведомления, потребовать от Банка приостановить операции по счету с использованием утраченного или иным образом скомпрометированного ключа ЭП через Систему ДБО, и после последующего подтверждения блокировки в письменной форме (Приложение №11 к Условиям) временно заблокировать свою работу в Системе ДБО. Письменное подтверждение блокировки ключа ЭП Уполномоченного лица Клиента предоставляется в Банк не позднее 1 (Одного) рабочего дня, следующего за днем обращения по телефону. До момента постановки отметки об исполнении на письменном уведомлении Банк не несет ответственности за возможные убытки, возникшие у Клиента в результате незаконного использования ключей ЭП.

8.2.10. Потребовать ограничения доступа в Систему ДБО, указав конкретный список IP-адресов и/или MAC-адресов в Заявлении о присоединении к Условиям (Приложение №1 к Условиям). При этом доступ в Систему ДБО с IP- и/или MAC-адресов, отличных от указанных Клиентом, будет не возможен.

8.2.11. Подключить/изменить условия/отключить сервис информирования в Системе ДБО, который включает в себя события, подписку на которые Клиент определяет самостоятельно, указав соответствующую информацию в Заявлении о присоединении к Условиям (Приложение №1 к Условиям) или Заявлении на изменение параметров сервисов Системы ДБО (Приложение №15 к Условиям).

8.2.12. Одновременно с использованием Системы ДБО работать с Банком в обычном порядке, с использованием документов на бумажных носителях.

8.2.13. Требовать от Банка предоставления на бумажном носителе копий полученных Банком электронных документов с проставлением на них соответствующих отметок Банка (об исполнении и др.), а также иных документов, связанных с использованием Системы ДБО. Указанные документы предоставляются Уполномоченному лицу/представителю Клиента при его явке в Банк.

8.2.14. В день передачи Банку электронного платежного документа до наступления безотзывности платежа направить в Банк отзыв указанного документа. Отзыв направляется с помощью встроенных сервисов Системы ДБО, либо в произвольной форме в письменном виде с подписью руководителя и печатью организации. Отзыв должен содержать однозначное указание на

¹⁰ Собственный ПАК Клиента может быть зарегистрирован Банком в Системе ДБО при условии, что он соответствует требованиям, указанным в Приложении №8 к Условиям.

неисполнение конкретного ранее переданного документа и не содержать терминов, допускающих произвольное толкование.

8.2.15. Предоставлять Банку свои предложения по совершенствованию работы в Системе ДБО.

9. СОВМЕСТНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

9.1. Банк не несёт ответственности за ущерб, причинённый Клиенту в результате использования третьими лицами ключа ЭП Уполномоченных лиц Клиента.

9.2. Банк не несет ответственности за возможные помехи в линиях связи, прекращение работы в Системе ДБО из-за отключения электроэнергии и повреждения линий связи, а также программно-аппаратные сбои Системы ДБО, если указанные обстоятельства возникли не по вине работников Банка.

9.3. Банк не несет ответственности перед Клиентом, в случае, если в аппаратную или программную конфигурацию технических средств Клиента были внесены изменения без согласования с Банком.

9.4. Банк не несет ответственности за нарушения в работе Системы ДБО, вызванные программным обеспечением Клиента, установленным на том же устройстве доступа в систему, что и Система ДБО и не входящим в состав программно-технических средств Системы ДБО.

9.5. Банк не несет ответственности за нарушения в работе программного обеспечения Клиента, установленного на том же устройстве доступа в систему, что и Система ДБО, возникшие в результате работы последней.

9.6. Банк не несёт ответственности за ущерб, причинённый Клиенту в результате нарушения или ненадлежащего исполнения Рекомендаций по обеспечению безопасности при работе в системе дистанционного банковского обслуживания (Приложение №17 к Условиям).

9.7. При расторжении Договора ДБО Стороны несут ответственность по всем электронным документам с электронными подписями Клиента, в соответствии с действующим законодательством РФ, поступившим до момента расторжения Договора ДБО.

9.8. Стороны обязуются вести архивы подписанных ЭП электронных документов, соответствующие им ключи проверки ЭП, и осуществлять их хранение в течение срока, установленного для хранения эквивалентных документов на бумажных носителях.

9.9. Стороны обязуются самостоятельно следить за окончанием срока действия сертификатов ключей проверки своих ЭП.

9.10. Стороны не несут ответственности за неисполнение электронных документов в случае отрицательного результата проверки ЭП.

9.11. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых по Договору ДБО обязательств в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, к которым относятся: стихийные бедствия, пожары, аварии, отключения электроэнергии, повреждение линий и устройств связи, массовые беспорядки, забастовки, военные действия, противоправные действия третьих лиц, вступление в силу законодательных актов, актов органов федеральных или местных органов власти и обязательных для исполнения одной из Сторон, прямо или косвенно запрещающих указанные в Условиях виды деятельности или препятствующие выполнению Сторонами своих обязательств по Договору ДБО, если Сторона, пострадавшая от их влияния, доведет до сведения другой Стороны известие о случившемся в срок до 5 (Пяти) рабочих дней после возникновения этих обстоятельств. Приведенный перечень обстоятельств непреодолимой силы не является исчерпывающим, в качестве таких обстоятельств могут рассматриваться иные действия и события, независимые от воли Сторон, препятствующие исполнению ими обязательств по Договору ДБО.

10. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

10.1. Все разногласия, споры и конфликтные ситуации (далее – Споры), возникающие между Сторонами вследствие выполнения Договора ДБО, разрешаются с учетом взаимных интересов путем переговоров в порядке, установленном настоящими Условиями и Приложениями к ним.

10.2. В случае возникновения споров между Клиентом и Банком по предмету Договора ДБО, совместным решением обеих Сторон создается разрешительная комиссия, в состав которой включаются представители Клиента, представители Банка и при необходимости представители компании разработчика Системы ДБО или независимые эксперты.

10.3. При рассмотрении споров, связанных с подлинностью ЭД, комиссия в своей работе руководствуется Порядком проведения технической экспертизы при разрешении споров и доказательства принадлежности ЭП при разборе конфликтных ситуаций и инцидентов при ДБО» (Приложение №5 к Условиям). В ходе рассмотрения комиссией спора о подлинности документа, исполненного с помощью Системы ДБО или подписанного ЭП, каждая Сторона обязана доказать лишь то, что она своевременно и надлежаще выполнила обязанности, взятые на себя по Договору ДБО. Своевременным и надлежащим выполнением Стороной обязанностей признается соблюдение порядка и условий выполнения действий при обмене документами в электронном виде, закрепленных в настоящих Условиях и Приложениях к ним. При решении вопросов по всем остальным конфликтам Стороны руководствуются действующим законодательством.

10.4. Свои решения комиссия оформляет в виде акта, который подписывается всеми членами комиссии. Стороны признают решения комиссии, оформленные в соответствии с процедурами, установленными Приложением №5 к Условиям, обязательными для участников спора, по которым они вынесены, и обязуются добровольно исполнять решения комиссии по указанным вопросам в установленные в этих решениях сроки.

10.5. Если в результате работы разрешительной комиссии выяснится, что у Стороны, отправившей документ, произошел сбой в работе программно-аппаратных средств или было подозрение на попытку хищения средств, отказ другой Стороны от исполнения документа является правомерным.

10.6. Клиент несет полную ответственность за все убытки, которые могут возникнуть у него в результате несанкционированного перевода средств из-за нарушения им Условия.

10.7. Если несанкционированный перевод денежных средств возник по вине работников Банка, убытки Клиента возлагаются на Банк.

10.8. В случае если урегулирование разногласий Сторон путем переговоров не привело к взаимоприемлемому решению, а также в случае невозможности создания разрешительной комиссии, недостижения соглашения Сторон, отсутствия согласия по спорам или отказа от добровольного исполнения решения комиссии разногласия и Споры Сторон по Договору ДБО подлежат рассмотрению в Арбитражном суде по месту нахождения Банка в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации с применением норм материального и процессуального права.

11. РАЗМЕР И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ УСЛУГ БАНКА

11.1 Услуги Банка, предусмотренные Условиями, оплачиваются Клиентом в соответствии с Тарифами Банка, действующими на дату оказания услуг.

11.2 Клиент поручает Банку производить списание денежных средств за оказание услуг по Договору ДБО с принадлежащего Клиенту банковского(их) счета(ов), открытого(ых) в Банке, в порядке заранее данного акцепта. Периодичность списания денежных средств с банковского(их) счета(ов) Клиента и сумма денежных средств, списываемых за оказание услуг, предусмотренных Условиями, определяются Банком на основании Тарифов Банка.

11.3 При недостаточности денежных средств на расчетном Счете Клиента в рублях Российской Федерации для оплаты услуг Банка по Договору ДБО, либо отсутствия у Клиента в Банке расчетного Счета в рублях Российской Федерации плата за обслуживание Клиента по Системе ДБО взимается Банком с любого из расчетных Счетов в иностранной валюте, открытых Клиенту. При этом Банк самостоятельно производит списание иностранной валюты с любого Счета Клиента в иностранной валюте в сумме, эквивалентной недостающему размеру платы за обслуживание по курсу Банка.

11.4 Приостановление/прекращение работы в Системе ДБО по распоряжению (по телефонному звонку Клиента) в соответствии с п.п. 8.1.20 и/или по уведомлению (Приложение № 11 к Условиям) Клиента в соответствии п.п. 8.2.9 Условия не освобождает Клиента от оплаты услуг в соответствии с действующими Тарифами.

11.5 Банк имеет право в одностороннем порядке изменять Тарифы без предварительного уведомления Клиента. Новые Тарифы вступают в силу с даты их утверждения. Информация о новых Тарифах доводится до Клиента путем размещением Тарифов на Официальном сайте Банка в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и (или) размещения на информационных стендах в местах обслуживания клиентов в операционных залах подразделений Банка не менее, чем за 10 (Десять) рабочих дней до даты введения изменений.

12. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА ДБО И ПОРЯДОК ЕГО РАСТОРЖЕНИЯ

12.1. Договор ДБО вступает в силу с момента подписания Банком подписанного Клиентом Заявления о присоединении к Условиям и действует в течение срока действия договоров банковского счета, на основании которых открыты счета Клиента, или иного договора, в рамках исполнения которого была установлена Система ДБО, либо до расторжения Договора ДБО.

12.2. Все приложения к Условиям являются неотъемлемой частью Договора ДБО и действуют с момента вступления в силу Договора ДБО, за исключением тех приложений, в отношении которых прямо предусмотрена необходимость их дополнительного подписания полномочными представителями Сторон.

12.3. В случае если Клиент не использует Систему ДБО свыше 6 (Шести) месяцев, Банк вправе приостановить работу Системы ДБО, известив об этом Клиента по Системе ДБО или на адрес электронной почты, указанный в Заявлении о присоединении к Условиям, за 1 (Один) рабочий день до даты приостановления. Возобновление работы Системы ДБО производится по письменному заявлению Клиента.

12.4. Клиент вправе расторгнуть Договор ДБО в одностороннем порядке, при этом он представляет в Банк в письменном виде Заявление о расторжении (Приложение №16 к Условиям) с указанием предполагаемой даты расторжения Договора ДБО, но не ранее, чем за 10 (Десять) календарных дней до предполагаемой даты расторжения.

Расторжение Договора ДБО по какой-либо причине не прекращает обязательств Клиента перед Банком, возникших до даты прекращения действия Договора ДБО и остающихся неисполненными Клиентом на дату прекращения.

12.5. Банк, вправе расторгнуть Договор ДБО в одностороннем порядке:

12.5.1 с предварительным направлением Клиенту соответствующее уведомление о расторжении в письменном виде и/или по Системе ДБО с указанием предполагаемой даты расторжения Договора ДБО, но не менее чем за 10 (Десять) календарных дней до даты такого расторжения. Обязательства Банка по приему и исполнению ЭД с использованием Системы ДБО считаются прекращенными с даты, указанной в уведомлении.

12.5.2. с первого рабочего дня, следующего за последним днем срока, установленного п.п. 8.1.5 Условий, в случае непредставления Клиентом подписанных Заявления на регистрацию ключей ЭП и сертификатов ключей проверки ЭП в электронном виде и на бумажном носителе, соответствующих минимальному комплекту ключей подписи.

12.5.3. в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и/или настоящими Условиями.

12.6. Договор ДБО прекращает свое действие в случае расторжения всех заключенных между Сторонами договоров банковского счета, на основании которых открыты счета Клиента.

12.7. Все ЭД, поступившие в Банк до даты расторжения Договора ДБО, указанной в полученном Банком Заявлении о расторжении (Приложение №16 к Условиям) /отправленном Клиенту уведомлении, подлежат исполнению Банком в соответствии с настоящими Условиями.

12.8. Прекращение обязательств по предоставлению услуг в Системе ДБО не влечет прекращения обязательств по иным договорам (соглашениям), заключенным между Клиентом и Банком.

13. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

13.1. Договор ДБО может быть изменен Банком в одностороннем порядке.

13.2. Предварительное раскрытие информации об изменении Договора ДБО осуществляется Банком не позднее, чем за 10 (Десять) календарных дней до вступления в силу изменений.

13.3. Все изменения и дополнения, вносимые Банком в Договор ДБО, вступают в силу, начиная со дня, следующего за днем истечения срока, предусмотренного для раскрытия информации, в соответствии с Условиями.

13.4. С целью обеспечения гарантированного ознакомления всех лиц, заключивших Договор ДБО до вступления в силу изменений или дополнений, Клиент обязан не реже одного раза в 10 (Десять) календарных дней знакомиться с информацией, публикуемой Банком на сайте Банка. При необходимости получения дополнительных разъяснений по изменениям в условиях Договора ДБО

Клиент вправе обратиться за ними Банк. В случае несогласия с изменениями в условиях Договора ДБО Клиент вправе обратиться в Банк для его расторжения. Если в течение 10 (Десяти) календарных дней с момента раскрытия Банком информации об изменении Договора ДБО Клиент не обратился в Банк для расторжения Договора ДБО, Стороны соглашаются, что новые условия Договора ДБО приняты Клиентом полностью.

13.5. Банк с целью ознакомления Клиентов с Договором ДБО и вносимыми изменениями, размещает указанные документы путем предварительного раскрытия информации посредством публикации на Официальном сайте Банка в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

13.6. Банк не несет ответственности, если информация об изменении условий Договора ДБО, размещенная в установленном порядке и сроки, не была своевременно получена и/или изучена и/или правильно понята Клиентом.

13.7. Любые изменения условий Договора ДБО с момента их вступления в силу равно распространяются на всех Клиентов, в том числе заключивших Договор ДБО ранее даты вступления изменений в силу.

ЗАЯВЛЕНИЕ
о присоединении к Условиям предоставления услуг дистанционного банковского обслуживания ООО КБ «РостФинанс» клиентам - юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, занимающимся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой

г. _____ «__» _____ 20__ г.

ИНФОРМАЦИЯ О КЛИЕНТЕ			
Полное наименование	<i>(организационно-правовая форма и наименование юридического лица/ индивидуального предпринимателя/ физического лица, занимающегося в установленном законодательством РФ порядке частной практикой)</i>		
Наименование на англ. яз.			
в лице	<i>(указывается должность, Ф.И.О руководителя юридического лица/ индивидуального предпринимателя)</i>		
действующего(-ей) на основании	<i>(Устав; доверенность №, дата; свидетельство о государственной регистрации физического лица и т.п.)</i>		
ИНН/КПП			
Адрес регистрации			
Тип счета	Номер счета	Добавить	Подпись Клиента
Рублевый расчетный		<input type="checkbox"/>	
Валютный текущий		<input type="checkbox"/>	
Валютный транзитный		<input type="checkbox"/>	
<p>(далее – Клиент) в соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса РФ полностью и безусловно присоединяется к Условиям предоставления услуг дистанционного банковского обслуживания ООО КБ «РостФинанс» клиентам-юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, занимающимся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой (далее – Условия) и обязуется соблюдать требования Условий со дня принятия настоящего Заявления ООО КБ «РостФинанс» (далее – Банк). Клиенту понятно, что составными частями Договора ДБО в совокупности являются настоящее Заявление, подписанное собственноручно, Условия и приложения к Условиям, Тарифы комиссионного вознаграждения в ООО КБ «РостФинанс» для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (далее - Тарифы), размещенные на сайте Банка www.rostfinance.ru и на информационных стендах в офисах Банка. Клиенту известно, что Банк имеет право в одностороннем порядке вносить изменения и дополнения в Условия и Тарифы. Подписание настоящего Заявления является подтверждением того, что Клиент ознакомлен и согласен с требованиями Условий, действующими на дату подписания, их содержание ему полностью понятно. Все сведения, содержащиеся в настоящем Заявлении, а также все предоставленные Клиентом документы действительны на момент заполнения Заявления. Клиент подтверждает, что устройство(а) доступа для входа в Систему ДБО отвечает(ют) требованиям Приложения №6 к Условиям. Клиент понимает повышенный риск несанкционированного использования Системы ДБО, включая компрометацию ключей ЭП (СЭП) и несанкционированное удаленное управление Системой ДБО при ненадлежащем соблюдении Клиентом мер безопасности (Приложения №17 к Условиям), и ознакомлен с порядком действий в случае инцидентов в системе (Приложение №18 к Условиям).</p>			
КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ			
Контактный телефон:			
E-mail:			
Ответственное лицо:			
ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНЫХ ДЕЙСТВУЮЩИХ УСЛУГ			
<p>Прошу ООО КБ «РостФинанс» на условиях, указанных в выше перечисленных документах и на основании настоящего Заявления:</p>			
<p>1. Осуществлять дистанционное банковское обслуживание с использованием Системы ДБО:</p> <p><input type="checkbox"/> по счетам, открытым в Банке и указанным в разделе «Номер счета»</p> <p><input type="checkbox"/> без открытия счета в Банке¹¹ в соответствии с заключенным(и) договором(ами)/соглашением: Иными договорами/соглашениями от ____ . ____ . 20__ № _____, в рамках которых предусмотрен электронный документооборот.</p>			
<p>2. Предоставить доступ в Системе ДБО к электронным документам согласно Перечню (Приложение №2 к Условиям).</p>			
<p>3. Для осуществления операций по расчетному(ым) счету(ам) с использованием Системы ДБО (указать нужное):</p> <p><input type="checkbox"/> предоставить ПАК в количестве ____ шт. и зарегистрировать его (их) в Системе ДБО.</p> <p><input type="checkbox"/> зарегистрировать имеющийся(иеся) в наличии собственный(ые)¹² ПАК в количестве ____ шт. в Системе ДБО.</p> <p><input type="checkbox"/> предоставить МАС-токен в количестве ____ шт. и зарегистрировать его (их) в Системе ДБО.</p>			

¹¹ Заполняется в случае, если у Клиента не имеется открытых счетов в Банке, а Система ДБО требуется исключительно для передачи в Банк (получения из Банка) ЭД в соответствии с условиями договора, предусматривающего использование Системы ДБО без открытия счета.

¹² ПАК, не соответствующие требованиям Приложения № 6 к Условиям, в Системе ДБО зарегистрированными быть не могут.

4. Использовать для блокирования работы Клиента в Системе ДБО по телефонному звонку в Банк БЛОКИРОВОЧНОЕ СЛОВО (указать печатными буквами):	
5. Для подключения дополнительных услуг в Системе ДБО с помощью «Интернет-Банкинг» присвоить роль «РУКОВОДИТЕЛЬ»: (укажите Фамилию Имя Отчество)	
6. Зафиксировать и позволять осуществлять соединение с Системой ДБО исключительно с указанного(ых) IP адреса(ов) с целью минимизации рисков в процессе эксплуатации Системы ДБО (заполнить при необходимости):	
Внешний IP адрес	_____
Диапазон внешних IP адресов	_____
Маска внешних IP адресов	_____ / _____
СЕРВИС ИНФОРМИРОВАНИЯ в СИСТЕМЕ ДБО	
1. Подключить услугу дополнительного УВЕДОМЛЕНИЯ (указать нужное) на	
<input type="checkbox"/> Номер мобильного телефона	_____
<input type="checkbox"/> Адрес электронной почты	_____
Услуга предполагает уведомление Клиента о каждой совершенной операции по счету(ам) Клиента, на указанный Клиентом номер мобильного телефона и/или адрес электронной почты	
2. Подключить услугу SMS/PUSH-ПОДТВЕРЖДЕНИЯ	
<input type="checkbox"/> доступа в Систему ДБО ¹³	_____
<input type="checkbox"/> платежа(ей):	<input type="checkbox"/> Подтверждение группы платежей одним кодом подтверждения
	<input type="checkbox"/> На сумму СВЫШЕ ¹⁴ (укажите сумму) руб. 00 коп.
на номер мобильного телефона:	1. _____
	2. _____
3. <input type="checkbox"/> Подключить / <input type="checkbox"/> НЕ подключать услугу дополнительного ИНФОРМИРОВАНИЯ (указать нужное)	
Услуга предполагает информирование Клиента о поступлении в Банк платежных документов, о движении денежных средств по счету(ам) Клиента, о событиях входа в Систему ДБО на указанный Клиентом в Системе ДБО номер мобильного телефона и/или адрес электронной почты. Настройка списка событий и телефонных номеров/адресов электронной почты для отправки сообщений производится Клиентом самостоятельно в Системе ДБО.	
4. Подключить услугу ПОДТВЕРЖДЕНИЯ MAC-токеном	
<input type="checkbox"/> доступа в Систему ДБО ¹³	_____
<input type="checkbox"/> платежа(ей):	<input type="checkbox"/> Подтверждение группы платежей одним кодом подтверждения
	<input type="checkbox"/> На сумму СВЫШЕ ¹⁴ (укажите сумму) руб. 00 коп.
СЕРВИС ИНФОРМИРОВАНИЯ предоставляется в соответствии с Тарифами Банка. Клиент выражает свое согласие на использование указанных в настоящем Заявлении адресов электронной почты/номеров мобильных телефонов с целью информирования о движении денежных средств по счету(ам) Клиента, о доступе в Систему ДБО, а также для получения SMS/PUSH-подтверждений. Клиент дает свое согласие на передачу информации о номере(ах) мобильного(ых) телефона(ов) и/или адресе(ах) электронной почты третьим лицам в указанных выше целях. Клиент признает, что Банк не несет ответственности в случае, если такая информация станет известной третьим лицам. Клиент поставлен в известность, что использование доступа к информации по телефону и/или на адрес электронной почты увеличивает риск несанкционированного получения информации по его счетам.	
ТЕЛЕФОНЫ ПОДДЕРЖКИ КЛИЕНТОВ (в т.ч. при компрометации ключа ЭП и/или для блокировки доступа)	
Единый телефон	8-800-777-70-01, по рабочим дням в режиме работы Банка
г. Ростов-на-Дону	8 (863) 287-00-58, по рабочим дням в режиме работы Банка
г. Санкт-Петербург	8 (812) 456-04-05, по рабочим дням в режиме работы Банка
СВЕДЕНИЯ ОБ АДМИНИСТРАТОРАХ БАНКА	
Контактный телефон	8 (863) 287-00-58 (в пн.-чт. с 09.00 до 18.00 и в пт. 09.00 до 17.00 по московскому времени)
Адрес электронной почты:	ibank2@rostfinance.ru

Клиент: _____

(должность руководителя организации)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Отметка Банка:

Уполномоченное лицо Банка:

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

действующее на основании _____

М.П.

¹³ Для сервиса «Mobile-банкинг» не применимо.

¹⁴ Сумма денежных средств, свыше которой требуется подтверждение Клиентом распоряжения на их перевод.

Настоящее Заявление является неотъемлемой частью Договора ДБО, составлено в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

Приложение № 2

к Условиям предоставления услуг дистанционного банковского обслуживания
 ООО КБ «РостФинанс» клиентам-юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, физическим лицам,
 занимающимся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой

ПЕРЕЧЕНЬ ЭЛЕКТРОННЫХ ДОКУМЕНТОВ, ПЕРЕДАВАЕМЫХ ПО СИСТЕМЕ ДБО

	Наименование электронного документа	Количество ЭП ¹⁵
Рублевые документы		
1	Платежное поручение	Согласно КОП
Валютные документы		
2	Заявление на перевод иностранной валюты	Согласно КОП
3	Поручение на покупку иностранной валюты	Согласно КОП
4	Поручение на продажу иностранной валюты	Согласно КОП
5	Уведомление о зачислении валюты на транзитный счет	Согласно КОП
6	Распоряжение на списание валюты с транзитного счета	Согласно КОП
7	Распоряжение на обязательную продажу иностранной валюты	Согласно КОП
Валютный контроль		
8	Сведения о валютных операциях (далее – СВО)	1
9	Справка о подтверждающих документах (далее – СПД)	1
10	Заявление о постановке на учет контракта (кредитного договора)	1
11	Заявление о снятии с учета контракта (кредитного договора)	1
12	Заявление о внесении изменений в раздел I ведомости банковского контроля	1
Дополнительные документы		
13	Отзыв	Согласно КОП
14	Заявки на подключение/отключение дополнительных услуг ¹⁶	1
Информационные документы¹⁷		
15	Письмо	1
Сервисные документы		
16	Заявление на выпуск сертификата ключа проверки серверной ЭП	1
Отчеты		
17	Рублевые выписки	-
18	Валютные выписки	-
19	Оборотно-сальдовая ведомость	-
20	Приложение к валютной выписке	-

¹⁵ Должно быть минимальным в соответствии с Карточкой с образцами подписи и печати, а также с учетом необходимости проставления на электронном документе, направляемом в Банк, визирующей подписи.

¹⁶ Подписать может только владелец ключа ЭП, указанный в группе подписи «1» Заявления на регистрацию ключей проверки ЭП Уполномоченных лиц Клиента, и ролью «Руководитель» - в Заявлении о присоединении к Условиям.

¹⁷ Каждый владелец ключа ЭП, надлежащим образом наделенный правом подписи платежных документов Клиента, имеет право единолично подписывать информационные (неплатежные) документы Клиента.

«__» _____ 20__ г.

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ¹⁸
программных средств, средств криптографической защиты информации и
сопроводительной документации и(или) персонального аппаратного криптопровайдера

Общество с ограниченной ответственностью коммерческий банк «РостФинанс», именуемое в дальнейшем «Банк», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и
_____ в дальнейшем «Клиент», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе в дальнейшем именуемые «Стороны», в рамках Договора дистанционного банковского обслуживания от «__» _____ 20__ года, составили настоящий Акт о том, что Банком надлежаще передан(ы), а Клиентом получен(ы):

Наименование средства защиты	Номер средства защиты	Отметка о получении
Персональный аппаратный криптопровайдер (USB-токен), содержащий встроенную специализированную операционную систему и Программные библиотеки криптозащиты информации, для использования в Системе ДБО	№ _____	
Генератор одноразовых паролей MAC-токен	№ _____	

С момента подписания Сторонами настоящего акта Банк считается исполнившим свои обязательства по передаче необходимых для работы программных средств в полном объеме и надлежащем состоянии, обеспечивающим возможность их эксплуатации для осуществления Клиентом доступа в Систему ДБО и получения оговоренных Условиями услуг.

Клиент: _____
(должность руководителя организации/представителя Клиента)

(подпись) (расшифровка подписи)

Отметка Банка:

Уполномоченное лицо Банка:

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

действующее на основании _____
М.П.

Настоящий Акт является неотъемлемой частью Договора ДБО, составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

¹⁸ Не оформляется при регистрации собственного(ых) ПАК, если у Клиента имеется(ются) собственный(ые) ПАК в необходимом количестве, или при хранении ключа ЭП на съемном носителе, отличного от ПАК, о чем была сделана отметка в соответствующем Заявлении (Приложение №1, №14 к Условиям).

ДОВЕРЕННОСТЬ № _____
на получение программно-технических средств, средств криптографической защиты информации, персонального аппаратного криптопровайдера

г. _____ « ____ » _____ 20 __ г.

Настоящей доверенностью,

_____ (полное наименование юридического лица/ индивидуального предпринимателя/

_____ физического лица, занимающегося в установленном законодательством РФ порядке частной практикой)

ИНН: _____

ОГРН: _____

в лице _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

действующего на основании _____, доверяет

(фамилия, имя, отчество (при наличии) Доверенного лица)

Документ, удостоверяющий личность: _____

Серия: _____

Номер: _____

Когда выдан: _____

Кем выдан: _____

Код подразделения (при наличии): _____

Дата и место рождения: _____

ИНН (при наличии): _____

Адрес регистрации (местонахождения): _____

представлять интересы _____
(наименование юридического лица/ индивидуального предпринимателя/ физического лица, занимающегося в установленном законодательством РФ порядке частной практикой)

при получении от ООО КБ «РостФинанс» согласно условиям Договора ДБО программно-технических средств, СКЗИ, персонального аппаратного криптопровайдера (при необходимости).

Настоящая доверенность выдана без права передоверия. Настоящая доверенность действительна до « ____ » _____ 20 __ г.

Подпись представителя _____ / _____ подтверждаю.
(Фамилия И.О.) (подпись)

Клиент: _____
(должность руководителя организации)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Бухгалтер (при наличии):

(подпись)

(расшифровка подписи)

ПОРЯДОК **проведения технической экспертизы при разрешении споров и доказательства** **принадлежности ЭП при разборе конфликтных ситуаций и инцидентов при ДБО**

Настоящий Порядок проведения технической экспертизы при разрешении споров и доказательства принадлежности ЭП при разборе конфликтных ситуаций и инцидентов при ДБО (далее — Порядок) в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным Законом от 27.06.2011 N 161-ФЗ «О национальной платежной системе» и Федеральным Законом от 06.04.2014 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», является порядком досудебного урегулирования споров между Банком и Клиентом, возникающих из Договора ДБО.

В настоящем Порядке под спорной (конфликтной) ситуацией понимается существование претензий у Клиента к Банку в связи с переводом денежных средств, в рамках которого Клиентом оспаривается подлинность электронной подписи в электронном документе и (или) факт уведомления о переводе денежных средств.

При возникновении спорной ситуации, Клиент направляет в Банк заявление в письменном виде в свободной форме, которое должно содержать:

- реквизиты Клиента (наименование организации, адрес, номер банковского счета);
- суть претензии с изложением всех существенных обстоятельств и сведений с приложением документов, подтверждающих позицию Клиента;
- в случае предъявления денежного требования - обоснованный расчет;
- список лиц (сотрудников), выступающих от лица Клиента в качестве членов Разрешительной комиссии (далее – Комиссия);
- требование о привлечении к работе Комиссии эксперта (при необходимости) и письменным согласием оплаты его участия в полном объеме.

1. Состав и порядок формирования Разрешительной комиссии

1.1. Участие представителей Клиента и Банка обязательно в работе Разрешительной комиссии.

1.2. По требованию Клиента и (или) Банка к работе Комиссии может быть привлечен эксперт, расходы по участию которого оплачиваются Стороной, заявившей о необходимости привлечения эксперта.

1.3. Эксперт должен участвовать в работе Комиссии непосредственно (лично).

1.4. При невозможности непосредственного (личного) участия эксперта в работе Комиссии, эксперт может дистанционно на основании полученных материалов провести необходимую экспертизу (подлинности ЭП, анализ архивов и т.д.).

1.5. В качестве эксперта к работе Комиссии по умолчанию привлекается представитель разработчика Системы ДБО.

1.6. Банк обязан в разумный срок с момента подачи претензии Клиента организовать работу Комиссии, определить ее численный и персональный состав.

1.7. Первое заседание Комиссии должно быть организовано Банком не позднее 10 (Десяти) рабочих дней с момента получения соответствующего заявления Клиента. В случае привлечения к работе Комиссии эксперта, срок организации заседания Комиссии продлевается на срок, необходимый эксперту для проведения экспертизы.

1.8. Разбор заявления Клиента может осуществляться без уполномоченных представителей Клиента в случае, если Клиент не направит своих представителей для участия в работе Комиссии.

1.9. Стороны обязуются способствовать работе Комиссии и не допускать отказа от предоставления необходимых документов.

1.10. Стороны обязуются предоставить Комиссии возможность ознакомления с условиями и порядком работы своих программных и аппаратных средств, используемых в Системе ДБО.

1.11. В ходе работы Комиссии каждая Сторона обязана доказать, что она исполнила обязательства по Договору ДБО надлежащим образом.

1.12. Результатом рассмотрения спорной ситуации Комиссией является принятие решения об обоснованности либо об отсутствии обоснованных оснований для претензий со стороны Клиента: вывод о подлинности электронных подписей Клиента под оспариваемом Клиентом документе и (или) факте уведомления о переводе денежных средств.

2. Рассмотрение конфликтной ситуации, в рамках которой оспаривается подлинность электронной подписи

2.1. Работа Комиссии может осуществляться с использованием штатного программного обеспечения Системы ДБО либо с использованием материалов, предварительно полученных Банком из базы данных Системы ДБО.

2.2. Комиссия в течение не более 5 (Пяти) рабочих дней проводит рассмотрение заявления в следующем порядке:

2.3. Банк предъявляет Комиссии развернутую выписку по счету Клиента.

2.4. Клиент указывает оспариваемую операцию по счету.

2.5. Банк предъявляет ЭД, на основании которого совершена оспариваемая операция по счету.

2.6. Комиссия определяет Ключ ЭП, посредством которого был подписан ЭД, и лицо, подписавшее ЭД.

2.7. Банк предъявляет Комиссии хранящийся в Банке сертификат ключа проверки ЭП (Приложение №9 к Условиям) Уполномоченных лиц Клиента и/или в случае, если ЭД был подписан ключом СЭП Уполномоченного лица Клиента – Заявление на выпуск сертификата ключа проверки ЭП (Приложение №10 к Условиям).

2.8. Комиссия определяет наличие необходимого количества (согласно Приложению №2 к Условиям) электронных подписей Уполномоченных лиц Клиента на ЭД, на основании которого Банком совершена оспариваемая операция по счету.

2.9. Комиссия просматривает ключ проверки ЭП, использующийся при проверке ЭП в ЭД, на основании которого совершена оспариваемая операция по счету.

2.10. Банк выполняет распечатку сертификата действующего на момент подписания ЭД ключа проверки ЭП Уполномоченных лиц Клиента, зарегистрированных в Системе ДБО.

2.11. Комиссия сверяет шестнадцатеричное представление ключа проверки ЭП, использующегося при проверке ЭП в ЭД, с шестнадцатеричным представлением ключа проверки ЭП в сертификате ключа проверки ЭП или в Заявлении на выпуск сертификата ключа проверки ЭП.

2.12. Клиент может предъявить Комиссии Заявление на аннулирование действия ключа проверки ЭП (при наличии).

2.13. Комиссия определяет действительность сертификата ключа проверки ЭП на момент получения Банком ЭД, на основании которого совершена оспариваемая банковская операция.

2.14. Комиссия проводит техническую экспертизу корректности (подлинности) ЭП Клиента в ЭД.

2.15. Комиссией с использованием штатного ПО Системы ДБО выбирается ЭД и выполняется операция «Проверить ЭП».

2.16. При невозможности получить доступ к документу с помощью штатного ПО Системы ДБО Комиссией может использоваться специализированная утилита от разработчика Системы ДБО для автономной проверки подлинности ЭП.

3. Рассмотрение спорной ситуации, в рамках которой оспаривается факт уведомления о совершенной операции

3.1. Банк предъявляет Комиссии развернутую выписку по счету Клиента.

3.2. Клиент указывает оспариваемую операцию по счету.

3.3. Банк предъявляет Комиссии архивы уведомлений, переданных в период, включающий дату получения Банком от Клиента распоряжения на осуществление перевода денежных средств.

3.4. Банк определяет в архиве уведомление, соответствующее оспариваемой операции по счету.

3.5. Комиссия определяет реквизиты, по которым было направлено уведомление.

3.6. Банк предъявляет заверенный Клиентом документ, в котором указаны реквизиты для информирования Клиента (информация для связи с Клиентом).

3.7. Комиссия делает вывод о соответствии/несоответствии реквизитов, по которым было отправлено уведомление, реквизитам, указанным Клиентом для осуществления информирования.

3.8. Комиссия определяет срок отправки уведомления.

3.9. Комиссия по истории документа определяет моменты присвоения ЭД статусов, а также моменты отправки возможных уведомлений/дополнительных уведомлений в соответствии с п.6.1 Условий.

3.10. Комиссия делает вывод о соблюдении/не соблюдении срока отправки уведомления (информирования Клиента).

4. Подведение итогов урегулирования спорной ситуации

4.1. По результатам работы Комиссии составляется Акт, в котором содержится изложение выводов комиссии и решение комиссии по рассматриваемой претензии.

4.2. Помимо изложения выводов и решения Комиссии Акт должен содержать следующие составные элементы:

- состав Комиссии;

- период работы Комиссии;
- основание возникновения претензии Клиента;
- реквизиты оспариваемого ЭД;
- вывод о подлинности/нарушении подлинности ЭП в оспариваемом ЭД и его обоснование;
- вывод об уведомлении/не уведомлении Клиента о совершенной операции;
- вывод о соблюдении/не соблюдении Рекомендаций по обеспечению безопасности при работе в Системе ДБО (Приложение №17 к Условиям) (по возможности);
- собственноручные подписи членов Комиссии.

4.3. В случае если проводилась экспертиза к Акту прилагается подготовленное экспертом заключение о подлинности ЭП или результат анализа архивов соответственно.

4.4. Акт составляется Комиссией в 2 (Двух) экземплярах, один из экземпляров Акта вручается уполномоченному представителю Клиента или направляется в адрес Клиента почтой в срок не позднее 30 (Тридцати) дней с даты поступления в Банк претензии Клиента; указанный срок может быть продлен до 60 (Шестидесяти) дней в случае, если предметом рассмотрения Комиссии является претензия о ненадлежащем осуществлении трансграничного перевода, т.е. перевода денежных средств, при осуществлении которого плательщик либо получатель средств находится за пределами Российской Федерации, и (или) перевод денежных средств, при осуществлении которого плательщика или получателя средств обслуживает иностранный центральный (национальный) банк или иностранный банк. В случае включения в состав Комиссии эксперта, Акт составляется в 3 (Трех) экземплярах.

4.5. Решение Комиссии по результатам разбора конфликтной ситуации, в рамках которой оспаривается подлинность электронной подписи:

4.5.1. Комиссия признает Банк ответственным перед Клиентом в случае, если имела место хотя бы одна из следующих ситуаций:

- Банк не предъявляет ЭД, подписанный Клиентом, на основании которого Банк совершил перевод денежных средств Клиента.

- Банк не предъявляет сертификат ключа проверки ЭП или Заявление на выпуск сертификата ключа проверки ЭП, соответствующий(щие) ключу ЭП или ключу СЭП Клиента соответственно, которым был подписан ЭД.

- В случае обнаружения расхождения между шестнадцатеричным представлением ключа проверки ЭП в сертификате ключа проверки ЭП или в Заявлении на выпуск сертификата ключа проверки ЭП, и шестнадцатеричным представлением ключа проверки ЭП, использующегося при проверке ЭП.

- Сертификат ключа проверки ЭП был недействительным на момент получения Банком от Клиента распоряжения на осуществление перевода денежных средств, в том числе Клиентом предоставлено уведомление об аннулировании действия ключа проверки ЭП Уполномоченного лица Клиента (Приложение №11 к Условиям), подписанное уполномоченным лицом Банка и имеющим оттиск печати Банка. При этом Администратором Системы ДБО или Администратором ИБ проставлены в уведомлении Клиента дата и время блокировки в Системе ДБО ключевой пары Клиента раньше даты и времени исполнения Банком рассматриваемого ЭД.

- Хотя бы одна ЭП Клиента в ЭД оказалась не подлинной.

4.5.2. В иных случаях, за исключением указанных в п.4.5.1, Банк не несет ответственности перед Клиентом за совершение перевода денежных средств. Отказ Клиента от подписания Акта не является основанием для признания обоснованности претензии Клиента и не влечет ответственности Банка.

4.5.3. Если Клиент настаивает на том, что данный документ он не создавал или не подписывал одной или несколькими подписями, Комиссия может вынести определение о компрометации ключа(ей) ЭП Уполномоченных лиц Клиента, в том числе возможно в силу неисполнения Клиентом Рекомендаций о мерах снижения рисков при работе в Системе ДБО, что повлекло совершение операции без согласия Клиента, что не снимает ответственности Клиента за данный документ.

4.6. Решение Комиссии по результатам разбора конфликтной ситуации, в рамках которой оспаривается факт уведомления о переводе денежных средств (о совершенной операции):

4.6.1. Комиссия признает Банк ответственным перед Клиентом в случае, когда имела место хотя бы одна из следующих ситуаций:

- Банк осуществил информирование Клиента о платеже (операции) по реквизитам, не соответствующим реквизитам, указанным Клиентом для осуществления информирования.

- Банк осуществил информирование Клиента о платеже (операции) за пределами срока, установленного настоящими Условиями.

4.6.2. В иных случаях, за исключением указанных в п.4.6.1, Банк признается Комиссией исполнившим обязанность по информированию Клиента, не несет ответственности перед Клиентом за совершение перевода денежных средств.

5. Проверка подлинности электронной подписи экспертом

5.1. По требованию Клиента и/или Банка проведение проверки подлинности ЭП в ЭД может быть поручено экспертной организации при условии оплаты ее работы в полном объеме Стороной, ходатайствующей об участии экспертной организации.

5.2. При наличии требования о проверке подлинности ЭП в ЭД экспертной организацией Банк в разумный срок направляет эксперту все необходимые документы, в т.ч. и в электронном виде.

5.3. По результатам экспертизы подлинности ЭП экспертная организация формирует заключение о подлинности ЭП в предоставленном ЭД и направляет его в адрес Банка.

5.4. Срок проведения экспертизы подлинности ЭП определяется регламентом работы экспертной организации.

6. Требования к эксперту, экспертной организации и экспертному заключению

Экспертная организация должна:

- использовать на законных основаниях для проверки сертифицированные ФСБ России ЭП шифровальные (криптографические) средства, реализующие криптографические процедуры проверки ЭП и криптографическую процедуру вычисления хеш-функции по действующим ГОСТам Российской Федерации;
- использовать на законных основаниях для проверки ЭП программное обеспечение, разработанное организацией, имеющей лицензию ФСБ России на разработку защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств информационных систем, и (или) иметь лицензию ФСБ России на разработку защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств информационных систем.

Эксперт должен:

- иметь высшее профессиональное образование в области информационной безопасности или пройти переподготовку по одной из специальностей этого направления;
- иметь стаж работы в области информационной безопасности не менее 5 (Пять) лет.

Заключение о проверке подлинности должно содержать:

- сведения об экспертной организации: фирменное наименование, место нахождения, ИНН, КПП, ОГРН, телефон, e-mail;
- дату составления;
- перечень вопросов, поставленных на разрешение эксперту;
- перечень объектов исследования представленных эксперту;
- методику исследования;
- результаты исследования;
- выводы эксперта,

а также быть заверенным подписью эксперта, подписью единоличного исполнительного органа экспертной организации и печатью экспертной организации.

ТРЕБОВАНИЯ

к организационным мероприятиям, техническому оборудованию и программно-аппаратным средствам Клиента

1. Клиент допускается к осуществлению документооборота в Системе ДБО только после выполнения им всех следующих организационных мероприятий:

1.1. организация рабочего места, отвечающего требованиям, указанным в п.2, к техническому оборудованию и программно-аппаратным средствам клиентского рабочего места Системы ДБО;

1.2. ограничение доступа лиц, не осуществляющих работу в Системе ДБО, к рабочему месту Клиента (средству доступа в систему);

1.3. получение всех программных компонентов Системы ДБО, необходимых для функционирования Системы ДБО, в том числе ПАК со встроенной в него сертифицированным ФСБ СКЗИ и(или) наличием собственного(ых) ПАК, при этом в Системе ДБО встроена поддержка следующих моделей ПАК:

- «MS_KEY К» (исполнение корпуса 5.1.x) – производитель ООО «МультиСофт Системз»;
- «Рутокен ЭЦП»/«Рутокен ЭЦП 2.0», сертифицированный ФСБ – производитель ЗАО «Актив-софт»;
- «MS_KEY К» - «АНГАРА» (Варианты исполнения 8.1.x) – производитель ООО «МультиСофт Системз»;

Системз»;

1.4. выполнение всех необходимых действий для генерации ключевой пары;

1.5. получение Банком следующих, подписанных Клиентом, документов:

• Заявление о присоединении к Условиям предоставления услуг дистанционного банковского обслуживания ООО КБ «РостФинанс» клиентам-юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям (Приложения №1 к Условиям);

• Акт приема-передачи программных средств, средств криптографической защиты информации и сопроводительной документации и(или) приема-передачи ПАК (Приложения №3 к Условиям), в случае использования в качестве носителя ключа ЭП USB-токен;

• Заявление на регистрацию ключей проверки ЭП (Приложения №7 к Условиям);

• Сертификат ключа проверки ЭП (Приложения №9 к Условиям).

Клиент самостоятельно осуществляет генерацию ключей ЭП для каждого Уполномоченного лица с использованием интерфейса программы «iBank2 Регистратор»: Регистрация новых ключей ЭП, размещенной на сайте Банка в сети Интернет.

• Заявление о подключении мобильного приложения «РостФинанс. Бизнес» (Приложения №13 к Условиям);

• Заявление на выпуск сертификата ключа проверки ЭП (Приложения №10 к Условиям).

2. Для работы с Системой ДБО Клиенту требуется:

2.1. Любой современный отдельный компьютер или ноутбук (далее – устройство доступа) с операционной системой:

• Microsoft Windows: 7 (x86/x64), 8 (x86/x64), 8.1 (x86/x64), 10 (x86/x64) и выше;

• Apple Mac OS X: 10.6 (Snow Leopard) и выше;

• Linux: AltLinux 7 (x86/x64), Debian 7 (x86/x64), Mint 13 (x86/x64), SUSE Linux Enterprise Desktop 12 (x64), openSUSE 13 (x86/x64), Ubuntu 12.04 (x86/x64) и более современные версии указанных дистрибутивов.

Установленные на данном устройстве доступа только лицензионные операционная система и антивирусное программное обеспечение.

2.2. При подключении сервиса «Mobile-банкинг» – мобильное устройство (телефон, планшет и т.п.). Мобильное приложение «РостФинанс.Бизнес» работает на устройствах со следующими операционными системами:

• iOS (версия 8.0 и выше);

• Android (версия 4.1 и выше).

Мобильное приложение доступно для скачивания через Google Play или AppStore. Для работы мобильного приложения необходим доступ к сети Интернет.

2.3. Web-браузер с поддержкой плагина «Bifit Signer» для использования электронной подписи с применением аппаратных криптопровайдеров. Поддержка плагина обеспечена в следующих браузерах:

• Internet Explorer версия 11;

• Firefox версия 44 и выше;

- Opera версия 35 и выше;
- Safari версия 9 и выше;
- Chrome версия 49 и выше.

2.4. Доступ в Интернет. Рекомендуемая скорость соединения — 33,6 Кбит/сек и выше.

В случае доступа в Интернет по телефонной коммутируемой линии необходимо наличие современного модема. При подключении по выделенному каналу обычно используется Firewall (межсетевой экран).

Firewall осуществляет фильтрацию пакетов в соответствии с правилами, заданными администратором.

Поэтому для работы в правилах фильтрации на Firewall необходимо открыть TCP-порт 443 для соединения Web-браузера Клиента с Web-сервером Банка по протоколу SSL. В случае возникновения ошибок при подключении к серверу Банка необходимо связаться с Администратором ИИ для уточнения номеров TCP-портов, которые необходимо открыть в IP-фильтре на Firewall.

2.5. Наличие принтера для распечатки сертификатов ключа проверки ЭП Уполномоченных лиц Клиента.

2.6. Наличие в устройстве доступа USB-порта для использования съемных персональных аппаратных криптопровайдеров (USB-токенов).

ЗАЯВЛЕНИЕ на регистрацию ключей проверки ЭП Уполномоченных лиц

Настоящим _____
(наименование юридического лица/ индивидуального предпринимателя/ физического лица, занимающегося в установленном
законодательством РФ порядке частной практикой)

р/с _____ просит на основании Заявления о присоединении к
Условиям от _____.20__ г. № _____ зарегистрировать в Системе ДБО ключи проверки ЭП следующих
Уполномоченных лиц Клиента, наделенных полномочиями по распоряжению денежными средствами
Клиента, а также уполномоченных лиц Клиента, наделенных полномочиями в части права просмотра
операций по счету и/или правом визирования расчетных документов (заполняется ПЕЧАТНЫМИ буквами,
указать нужное):

№ п/п	Ф.И.О. уполномоченного лица (полностью)	Полномочия уполномоченных лиц Клиента			Идентификатор ключа уполномоченного лица	Согласие на обработку персональных данных ¹⁹ (подпись)
		Сочетание подписей ²⁰ (группа 1 или 2)	Без права подписи ²¹	Сочетание подписей для РЕЗЕРВНОГО ключа ЭП ²² (группа 1 или 2)		

Вместе с заявлением представлены сертификаты ключей проверки ЭП уполномоченных лиц (по два
экземпляра каждый) на _____ (подпись) листах.

Клиент: _____
(должность руководителя организации)

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Отметка Банка:

Уполномоченное лицо Банка:

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

действующее на основании _____

М.П.

«__» _____ 20__ г.

Настоящее Заявление является неотъемлемой частью Договора ДБО, составлено в 2 (двух)
экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

¹⁹ Настоящим выражаю свое согласие на осуществление ООО КБ «РостФинанс» обработки моих персональных данных, указанных в Сертификате
ключа проверки ЭП и необходимых для оказания услуг дистанционного банковского обслуживания, любыми необходимыми способами, включая
сбор (получение), систематизацию, накопление, обобщение, хранение, обновление и изменение, использование, распространение (в том числе
передачу), обезличивание, блокирование и уничтожение, с использованием, как автоматизированной информационной системы, так и бумажных
носителей, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в том числе и требованиями Федерального закона от
27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», и признаю, что персональные данные, заносимые в сертификаты ключей проверки электронной
подписи, владельцем которых я являюсь, относятся к общедоступным персональным данным. При этом Банк вправе осуществлять хранение и
уничтожение персональных данных в течение срока хранения документов, установленного архивным делопроизводством.

²⁰ Лица, указанные в таблице, должны соответствовать перечню лиц, указанных в карточке с образцами подписей и отиска печати.

²¹ Заполняется при наделении уполномоченных лиц Клиента правом просмотра документов.

²² Клиент понимает и принимает условия получения, хранения и использования резервного ключа ЭП в соответствии с п.п. 8.1.9, п.п. 8.1.10 Условий.

²³ Лица, указанные в таблице, должны соответствовать перечню лиц, указанных в карточке с образцами подписей и отиска печати.

к Условиям предоставления услуг дистанционного банковского обслуживания
 ООО КБ «РостФинанс» клиентам-юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, физическим лицам,
 занимающимся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой

ДОВЕРЕННОСТЬ № _____
на регистрацию ключей проверки ЭП Уполномоченных лиц Клиента

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (полное наименование юридического лица/ индивидуального предпринимателя/

_____ (физического лица, занимающегося в установленном законодательством РФ порядке частной практикой)

в лице _____, (должность)

_____ (фамилия, имя, отчество)

действующего(ей) на основании _____, (Устав; доверенность №, дата; свидетельство о государственной регистрации физического лица и т.п.)

уполномочивает _____, (фамилия, имя, отчество представителя Клиента)

_____ (серия и номер паспорта, кем и когда выдан)

1. Предоставить в ООО КБ «РостФинанс» необходимые документы для регистрации ключей проверки ЭП Уполномоченных лиц в Системе ДБО.

2. Получить сертификат(ы) ключа(ей) проверки ЭП Уполномоченных лиц с отметкой Банка о регистрации.

Представитель наделяется правом расписываться в соответствующих документах для исполнения поручений, определенных настоящей доверенностью.

Настоящая доверенность выдана без права передоверия. Настоящая доверенность действительна до « ____ » _____ 20__ г.

Подпись представителя _____ / _____ подтверждаю.
 (Фамилия И.О.) (подпись)

Клиент: _____ (должность руководителя организации)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

**СЕРТИФИКАТ КЛЮЧА ПРОВЕРКИ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ СОТРУДНИКА КЛИЕНТА
 В СИСТЕМЕ "iBank 2"
 ООО КБ "РостФинанс"**

1. Наименование организации _____

2. Место нахождения юр. лица _____

3. ОГРН* _____ дата внесения в ЕГРЮЛ (ЕГРИП)* " ____ " ____ года

4. Тел. _____ 5. ИНН (К/ИО) _____ 6. КПП* _____

7. Факс* _____ 8. E-mail* _____

9. Сведения о владельце ключа
 Фамилия, имя, отчество _____
 Должность _____
 Документ, удостоверяющий личность _____
 серия _____ номер _____ дата выдачи " ____ " ____ года
 кем выдан _____
 код _____

10. Примечания* _____
* обязательно для заполнения

Настоящим подтверждаю согласие на обработку Банком моих персональных данных _____
 подпись

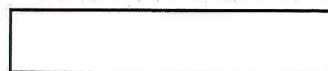
Ключ проверки ЭП сотрудника клиента

Идентификатор ключа проверки ЭП _____ Идентификатор устройства _____
 Наименование криптосредств "СКЗИ" " _____"
 Алгоритм ГОСТ Р 34.10-2012 _____ ID набора параметров алгоритма _____

Представление ключа проверки ЭП в шестнадцатеричном виде

14 00 D5 96 95 AC F1 54 56 1D 3B 36 5B 00 7B 02
 27 66 57 49 DB 90 04 92 E2 3A 71 65 B2 E4 A5 31
 70 C7 61 49 1B C2 F2 6F 42 7F 5D 12 4A 88 16 5D
 55 80 70 00 15 1D 00 40 00 56 00 70 75 34 6E 6E

Личная подпись владельца ключа проверки ЭП



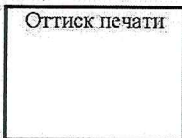
Срок действия (заполняется банком):

с " ____ " ____ 20 ____ г.
 по " ____ " ____ 20 ____ г.

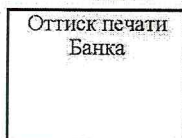
Сертификат ключа проверки ЭП сотрудника клиента действует в рамках Договора ДБО

Достоверность приведенных данных подтверждаю

Руководитель организации _____
 подпись / Ф.И.О. /



Уполномоченный представитель банка _____
 подпись / Ф.И.О. /



Дата приема сертификата
 ключа проверки ЭП

" ____ " ____ 20 ____ г.

Администратор _____
 подпись / Ф.И.О. /

Дата регистрации сертификата
 ключа проверки ЭП

" ____ " ____ 20 ____ г.

к Условиям предоставления услуг дистанционного банковского обслуживания
 ООО КБ «РостФинанс» клиентам-юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, физическим лицам,
 занимающимся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой

Заявление на выпуск сертификата ключа проверки ЭП

Банку _____
 от клиента _____

Просим выпустить сертификат проверки ключа ЭП в соответствии с идентификационными данными:

1. Сведения об организации		
1.1	Наименование организации	
1.2	Место нахождения	
1.3	ОГРН	
1.4	Дата внесения в ЕГРЮЛ (ЕГРИП)	
1.5	ИНН (КНО)	
1.6	КПП	
1.7	Телефон	
2. Сведения о владельце ключа		
2.1	ФИО	
2.2	Должность	
2.3	Документ, удостоверяющий личность	
2.4	Серия	
2.5	Номер	
2.6	Дата выдачи	
2.7	Кем выдан	
2.8	Код подразделения	
3. Сведения о ключе проверки ЭП		
3.1	Идентификатор	
3.2	Наименование криптосредств	СКЗИ "Крипто-КОМ 3.3" (Сигнал-КОМ)
3.3	Алгоритм	GOST R 34.10-2012-256
3.4	ID набора параметров алгоритма	1.2.643.2.2.35.1
3.5	Представление ключа проверки ЭП	E3 00 11 15 1F 50 77 84 BE 64 30 27 FC 46 4E 1A 8C 2A 27 29 CC FE DD 8B E5 54 FE FE 12 36 E7 54 F1 0D BE E2 7D D8 F3 64 9B 77 BD 58 21 5A C0 AA 0A B2 9C 27 0E C2 D7 DE 28 4D A5 B1 41 D8 66 C8

Настоящим доверяю банку хранить ключ ЭП в защищенном хранилище и использовать его для формирования ЭП под документами системы системы ДБО _____*

Дата создания ключа ЭП: _____

Отметка Системы ДБО о подлинности ключа ЭП Уполномоченного лица Клиента, подписавшего и отправившего в Банк по Системе ДБО настоящее Заявление

Отметка Системы ДБО о дате исполнения и подлинности ключа ЭП Уполномоченного лица Банка, принявшего в Системе ДБО настоящее Заявление

* Подписывается Уполномоченным лицом Клиента, являющимся владельцем ключа СЭП, в офисе Банка.

ЗАЯВЛЕНИЕ на аннулирование действия ключа проверки ЭП

Настоящим _____
(фамилия, имя, отчество владельца ключа ЭП или руководителя организации)

паспорт гражданина РФ серия _____ номер _____ выдан _____

(когда и кем выдан)

прошу с «___» _____ 20__ г. ___:___ считать недействительным ключ проверки ЭП Клиента, со
следующим идентификатором ключа проверки ЭП Клиента ID _____ в связи с

- компрометацией ключа ЭП: увольнение или перевод на другую работу Уполномоченного лица Клиента, имеющего доступ к ключу ЭП и(или) его носителю
- факт или попытка несанкционированного списания денежных средств со счета клиента с использованием действующего(их) ключа(ей) ЭП
- утеря пароля доступа к ключу ЭП (блокировка КД/ПАК)
- утрата/хищение КД, включая ПАК
- утрата/хищение мобильного устройства доступа в Систему ДБО
- отсутствие ключа(ей) ЭП на носителе
- указать другую причину

изменение информации, содержащейся в п. 9 сертификата ключа проверки ЭП Уполномоченного лица

повреждение КД, включая ПАК

Соответствующий ему ключ ЭП утрачивает силу для дальнейшего применения с даты блокировки ключа проверки ЭП Администратором Системы ДБО или Администратором ИБ Банка.

_____/_____
(подпись) (Фамилия И.О. владельца ключа ЭП или руководителя организации)

Отметка Банка:

Уполномоченное лицо Банка:

Принял ___:___ «___» _____ 20__ г.
чч мм

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Отметки Администратора Системы ДБО (Администратор ИБ²⁴):

Блокировка произведена ___:___:___ «___» _____ 20__ г.²⁵
чч мм сс

Администратор Системы ДБО (Администратор ИБ):

_____/_____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Настоящее Заявление является неотъемлемой частью Договора ДБО, составлено в 2 (Двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

²⁴ До момента постановки отметки об исполнении на письменном уведомлении Банк не несет ответственности за возможные убытки, возникшие у Клиента в результате незаконного использования ключей ЭП.

²⁵ Дата и время блокировки ключей ЭП Клиента Администратором Системы ДБО или Администратором ИБ может быть ранее даты и времени предоставления данного Заявления Клиентом и принятия его Уполномоченным лицом Банка в связи с блокировкой ключей ЭП Клиента ранее по телефонному звонку Клиента в Банк в соответствии с п.п. 8.2.9 Условий.

**ЗАЯВЛЕНИЕ
 о возобновлении работы
 в системе дистанционного банковского обслуживания**

Настоящим _____
 (наименование юридического лица/ индивидуального предпринимателя/ физического лица, занимающегося в установленном законодательством РФ
 порядке частной практикой)

р/с _____
 в соответствии с Условиями предоставления услуг дистанционного банковского обслуживания ООО КБ
 «РостФинанс» клиентам-юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям просит
 обслуживание в Системе ДБО, которое было временно приостановлено в соответствии с п.п. 8.1.20 Условий
 или п.п. 7.2.15 Условий, возобновить с _____. _____. 20__ года²⁶.

С Тарифами Банка ознакомлен и согласен.

Клиент: _____
 (должность руководителя организации)

 (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

Отметка Банка:

Уполномоченное лицо Банка:

Принял ____:____ «__» _____ 20__ г.
 чч мм

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Отметки Администратора Системы ДБО (Администратора ИБ):

Разблокировка произведена «__» _____ 20__ г.

Администратор Системы ДБО (Администратор ИБ)

_____/_____
 (подпись) (фамилия, имя, отчество)

Настоящее Заявление является неотъемлемой частью Договора ДБО, составлено в 2 (Двух) экземплярах,
 имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

²⁶ Возобновление обслуживания Клиента в Системе ДБО производится не позднее 1 (Одного) рабочего дня, следующего за днем, указанным в
 текущем заявлении, без дополнительного уведомления.

**ЗАЯВЛЕНИЕ
 о подключении (отключении) мобильного приложения
 «РостФинанс. Бизнес»**

Настоящим _____
 (наименование юридического лица/ индивидуального предпринимателя/ физического лица, занимающегося в установленном законодательством РФ
 порядке частной практикой)

р/с _____ на основании Заявления о присоединении к Условиям от
 __. __. 20__ г. № _____, просит:

Подключить мобильное приложение «РостФинанс. Бизнес»

«Информационный» — в приложении доступен только просмотр документов;

ФИО пользователя	Данные документа, удостоверяющего личность	№ телефона

«Полнофункциональный» — в приложении доступно создание документов, подтверждение SMS/PUSH- кодом и подпись усиленной ЭП.

ФИО пользователя	Данные документа, удостоверяющего личность	№ телефона

Отключить доступ к мобильному приложению «РостФинанс. Бизнес»

ФИО пользователя	№ телефона

Клиент: _____
 (должность руководителя организации)

 (подпись)

 (расшифровка подписи)

М.П.

Отметка Банка:

Уполномоченное лицо Банка:

 (должность)

 (подпись)

 (расшифровка подписи)

действующее на основании _____.

М.П.

«__» _____ 20__ г.

Настоящее Заявление является неотъемлемой частью Договора ДБО, составлено в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

ЗАЯВЛЕНИЕ на выдачу и(или) регистрацию в системе дистанционного банковского обслуживания персонального аппаратного криптопровайдера

Настоящим _____

(наименование юридического лица/ индивидуального предпринимателя/ физического лица, занимающегося в установленном законодательством РФ порядке частной практикой)

р/с _____ в соответствии с Условиями предоставления услуг дистанционного
 банковского обслуживания ООО КБ «РостФинанс» клиентам-юридическим лицам и индивидуальным
 предпринимателям просит (выбрать нужное):

предоставить дополнительный(ые) персональный(ые) аппаратный(ые) криптопровайдер(ы) в
 количестве _____ (_____) штук для осуществления операций по расчетному(ым) счету(ам) с
 использованием Системы ДБО и осуществить их регистрацию в Системе ДБО.

зарегистрировать имеющийся(иеся) в наличии персональный(ые) аппаратный(ые) криптопровайдер(ы)²⁷ в
 количестве _____ (_____) штук для осуществления операций по расчетному(ым) счету(ам) с
 использованием Системы ДБО.

в связи с (выбрать нужное):

- увеличением состава Уполномоченных лиц;
- необходимостью регистрации резервного ключа²⁸;
- получением ранее неисправного/повреждением ПАК²⁹ (подчеркнуть нужное):

рег.№ _____ ФИО _____

рег.№ _____ ФИО _____

- утратой ПАК, содержащий(ие) ключи ЭП Уполномоченных лиц:

 (должность) (фамилия, имя, отчество владельца ключа ЭП)

 (должность) (фамилия, имя, отчество владельца ключа ЭП)

С Тарифами Банка ознакомлен и согласен.

Клиент: _____
 (должность руководителя организации)

 (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

²⁷ ПАК, не отвечающие требованиям Приложения №6 к Условиям, в Системе ДБО зарегистрированными быть не могут.

²⁸ Клиент понимает и принимает условия получения, хранения и использования резервного ключа ЭП в соответствии с п.п.8.1.10, п.п.8.1.11 Условий.

²⁹ Клиент имеет право заменить неисправное ПАК без внесения дополнительной платы в срок до 3 (Трех) месяцев со дня выдачи устройства при условии отсутствия на нем созданных Клиентом ключей ЭП и/или видимых повреждений, произошедших в результате внешнего воздействия. После истечения указанного срока замена неисправного ПАК осуществляется по действующим Тарифам Банка.

к Условиям предоставления услуг дистанционного банковского обслуживания
 ООО КБ «РостФинанс» клиентам-юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, физическим лицам,
 занимающимся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой

ЗАЯВЛЕНИЕ на изменение параметров сервисов Системы ДБО

Настоящим _____

(наименование юридического лица/ индивидуального предпринимателя/ физического лица, занимающегося в установленном законодательством РФ порядке частной практикой)

р/с _____ просит на основании Заявления о присоединении к Условиям от _____.20__ г. № _____ изменить информацию по обслуживаемым в Системе ДБО счетам, контактную информацию и(или) настроить сервис информирования в системе дистанционного банковского обслуживания по следующим видам информирования (указать необходимые параметры):

ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОБСЛУЖИВАЕМЫХ СЧЕТАХ			
1. Включить/исключить из Системы ДБО следующие счета (указать нужное):			
Тип счета	Номер счета	Включение/Исключение	Подпись Клиента
Рублевый расчетный		<input type="checkbox"/> Включить <input type="checkbox"/> Исключить	
Валютный текущий		<input type="checkbox"/> Включить <input type="checkbox"/> Исключить	
Валютный транзитный		<input type="checkbox"/> Включить <input type="checkbox"/> Исключить	
КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ			
2. Настоящим уведомляю об изменении:			
АДРЕС МЕСТА НАХОЖДЕНИЯ			
ТЕЛЕФОН/Е-mail			
БЛОКИРОВОЧНОЕ СЛОВО			
УПРАВЛЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМИ УСЛУГАМИ:			
3. Настоящим уведомляю об изменении:			
Роль «РУКОВОДИТЕЛЬ»	(укажите Фамилию Имя Отчество)		
СЕРВИС ИНФОРМИРОВАНИЯ в СИСТЕМЕ ДБО			
4. Подключить услугу дополнительного УВЕДОМЛЕНИЯ (указать нужное) на			
<input type="checkbox"/> Номер мобильного телефона			
<input type="checkbox"/> Адрес электронной почты			
Услуга предполагает уведомление Клиента о каждой совершенной операции по счету(ам) Клиента, на указанный Клиентом номер мобильного телефона и/или адрес электронной почты			
5. <input type="checkbox"/> Подключить / <input type="checkbox"/> Отключить услугу дополнительного ИНФОРМИРОВАНИЯ (указать нужное)			
Услуга предполагает информирование Клиента о поступлении в Банк платежных документов, о движении денежных средств по счету(ам) Клиента, о событиях входа в Систему ДБО на указанный Клиентом в Системе ДБО номер мобильного телефона и/или адрес электронной почты. Настройка списка событий и телефонных номеров/адресов электронной почты для отправки сообщений производится Клиентом самостоятельно в Системе ДБО.			
СЕРВИС ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПОДТВЕРЖДЕНИЯ в СИСТЕМЕ ДБО			
6. Изменить информацию по услуге ПОДТВЕРЖДЕНИЕ МАС-токеном			
<input type="checkbox"/> Подключить / <input type="checkbox"/> Отключить услугу ПОДТВЕРЖДЕНИЯ МАС-токеном (указать нужное) доступа в Систему ДБО ³⁰			
<input type="checkbox"/> Подключить / <input type="checkbox"/> Отключить / <input type="checkbox"/> Изменить услугу ПОДТВЕРЖДЕНИЯ МАС-токеном (указать нужное) платежа(ей):			
<input type="checkbox"/> Подтверждение группы платежей одним кодом подтверждения			
<input type="checkbox"/> На сумму СВЫШЕ ³¹ (укажите сумму) руб. 00 коп.			
7. Изменить информацию по услуге SMS/PUSH –ПОДТВЕРЖДЕНИЯ			
<input type="checkbox"/> Подключить / <input type="checkbox"/> Отключить услугу SMS/PUSH –ПОДТВЕРЖДЕНИЯ (указать нужное) доступа в Систему ДБО ³²			
<input type="checkbox"/> Подключить / <input type="checkbox"/> Отключить / <input type="checkbox"/> Изменить услугу SMS/PUSH –ПОДТВЕРЖДЕНИЯ (указать нужное) платежа(ей):			
<input type="checkbox"/> Подтверждение группы платежей одним кодом подтверждения			
<input type="checkbox"/> На сумму СВЫШЕ ³³ (укажите сумму) руб. 00 коп.			
на номер мобильного телефона:	1.		

³⁰ Для сервиса «Mobile-банкинг» не применимо.

³¹ Сумма денежных средств, свыше которой требуется подтверждение Клиентом распоряжения на их перевод.

³² Для сервиса «Mobile-банкинг» не применимо.

³³ Сумма денежных средств, свыше которой требуется подтверждение Клиентом распоряжения на их перевод.

2.

СЕРВИС ИНФОРМИРОВАНИЯ предоставляется в соответствии с Тарифами Банка. Клиент выражает свое согласие на использование указанных в настоящем Заявлении адресов электронной почты/номеров мобильных телефонов с целью информирования о движении денежных средств по счету(ам) Клиента, о доступе в Систему ДБО, а также для получения SMS/PUSH -подтверждений. Клиент дает свое согласие на передачу информации о номере(ах) мобильного(ых) телефона(ов) и/или адресе(ах) электронной почты третьим лицам в указанных выше целях. Клиент признает, что Банк не несет ответственности в случае, если такая информация станет известной третьим лицам. Клиент поставлен в известность, что использование доступа к информации по телефону и/или на адрес электронной почты увеличивает риск несанкционированного получения информации по его счетам.

ФИКСАЦИЯ IP-АДРЕСА:

Зафиксировать Изменить Отменить фиксирование и осуществлять соединение с системой с любых IP-адресов.

Внешний IP адрес

Диапазон внешних IP адресов

Маска внешних IP адресов

_____/____

и позволять осуществлять соединение с Системой ДБО исключительно с указанного(ых) IP-адреса(ов) с целью минимизации рисков в процессе эксплуатации Системы ДБО.

Клиент: _____

(должность руководителя организации)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Отметка Банка:

Уполномоченное лицо Банка:

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

действующее на основании _____

М.П.

Настоящее Заявление является неотъемлемой частью Договора ДБО, составлено в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

ЗАЯВЛЕНИЕ³⁴
о расторжении Договора дистанционного банковского обслуживания

Настоящим _____
 (наименование юридического лица/ индивидуального предпринимателя/ физического лица, занимающегося в установленном законодательством РФ
 порядке частной практикой)

р/с _____

просит расторгнуть с _____.20__г. Договор ДБО и заблокировать все ключи ЭП
 Уполномоченного(ых) лица (лиц) Клиента, а также прекратить обработку электронных документов,
 подписанных указанными ключами ЭП.

Клиент: _____
 (должность руководителя организации)

 (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Отметка Банка:

Задолженность по обслуживанию:

- Нет;
- Есть,

составляет сумму _____

Заявление зарегистрировано в Банке от _____.20__г. № _____.

Уполномоченное лицо Банка:

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

действующее на основании _____.

М.П.

Настоящее Заявление является неотъемлемой частью Договора ДБО, составлено в 2 (двух) экземплярах,
 имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

³⁴ Заявление предоставляется Клиентом в письменном виде не менее чем за 10 (Десять) календарных дней до предполагаемой даты расторжения Договора ДБО.

Рекомендации по обеспечению безопасности при работе в системе дистанционного банковского обслуживания

ООО КБ «РостФинанс» использует современные меры обеспечения безопасности системы дистанционного банковского обслуживания и предоставляет удобство пользования услугой, обеспечивая при этом высокий уровень надежности и безопасности системы. Вместе с тем, эффективность данных мер зависит во многом и от соблюдения Вами следующих мер безопасности при работе в Системе ДБО.

Телефоны поддержки Клиентов ООО КБ «РостФинанс»

в случае компрометации ключа ЭП и/или для блокировки доступа в Систему ДБО:

- 8-800-777-70-01, по рабочим дням в режиме работы ООО КБ «РостФинанс»
- 8 (863) 287-00-58, по рабочим дням в режиме работы ООО КБ «РостФинанс» (г. Ростов-на-Дону)
- 8 (812) 456-04-05, по рабочим дням в режиме работы ООО КБ «РостФинанс» (г. Санкт-Петербург)

В соответствии с п.3 ст.9 Федерального закона от 27 июня 2011 г. N 161-ФЗ «О национальной платежной системе» Банк информирует Клиента:

1. Условия использования электронного средства платежа, в частности любые ограничения способов и мест использования Системы ДБО определены положениями Условия предоставления услуг дистанционного банковского обслуживания ООО КБ «РостФинанс» клиентам-юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям (далее – Условия).

2. Случаи повышенного риска, связанные с использованием Системы ДБО

2.1. Клиент соглашается на получение услуги с использованием Системы ДБО, осознавая, что сеть Интернет не всегда является безопасным каналом связи для передачи информации, и осознает риски, связанные с возможным нарушением конфиденциальности, и иные риски, возникающие вследствие использования такого канала доступа.

2.2. Клиент понимает повышенный риск несанкционированного использования Системы ДБО, включая компрометацию ключей ЭП и несанкционированное удаленное управление Системой ДБО, при ненадлежащем соблюдении Клиентом мер безопасности, определенными настоящими Рекомендациями.

2.3. К случаям повышенного риска, связанным с использованием Системы ДБО, относится:

2.3.1. использование Системы ДБО с помощью устройства доступа (компьютер, ноутбук), размещенного в общественном месте;

2.3.2. кража (утра) мобильного устройства Уполномоченного лица Клиента, используемого для доступа в Систему ДБО (сервис «Mobile-банкинг»). В случае подозрения на кражу или утерю мобильного устройства Клиент обязан незамедлительно заблокировать ключ ЭП данного Уполномоченного лица;

2.3.3. кража (утра) устройства мобильной связи, на номер которого приходят SMS/PUSH-сообщения с разовыми паролями для подтверждения операций по счету посредством сервиса информирования Системы ДБО, либо SMS/PUSH-сообщения о проведенных платежах. В случае подозрения на кражу или утерю устройства мобильной связи Клиент обязан незамедлительно прекратить использование Системы ДБО до восстановления SIM-карты или изменения номера устройства мобильной связи;

2.3.4. невыполнение условий обеспечения безопасности устройства доступа в Систему ДБО (п.п. 3.3 настоящих Рекомендаций);

2.3.5. использование пароля на вход в устройство доступа и пароля доступа к ключам ЭП, не соответствующего минимальным требованиям к его безопасности (п.п. 3.4 настоящих Рекомендаций).

2.3.6. получение доступа к Системе ДБО посредством браузера с устройства доступа, содержащего вредоносный или модифицированный код, а также на котором произведена модификация системы с целью получения доступа к файловой системе или иных прав, не предусмотренных разработчиками операционной системы.

3. Меры обеспечения безопасности при пользовании Системы ДБО

3.1. Обеспечьте безопасность работы в Системе ДБО:

3.1.1. Перед вводом пароля для доступа в Систему ДБО убедитесь, что соединение установлено именно со стартовой страницы системы и в адресной строке web-браузера отображается

<https://ibank2.rostfinance.ru/>. Если Вы заметили, что адрес сайта отличается или есть иные признаки, вызывающие подозрения подлинности сайта (например, сообщение web-браузера о перенаправлении на другой сайт), не вводите никакой конфиденциальной информации и незамедлительно сообщите о данном факте по телефону Банка 8-800-777-70-01.

Рекомендуется вводить адрес Системы ДБО только вручную в новом окне web-браузера в адресной строке и НЕ переходить на данную страницу по ссылкам из Интернет-ресурсов (за исключением <https://www.rostfinance.ru/>) или из e-mail/SMS/PUSH-сообщений, даже если они отправлены от имени Банка.

При работе в Системе ДБО через сервис «Mobile-банкинг» используйте специальное приложение для мобильных устройств.

3.1.2. Перед началом работы в Системе ДБО удостоверьтесь, что соединение установлено в защищенном режиме SSL: в префиксе в адресной строке web-браузера должен появиться символ S - <httpS://ibank2.rostfinance.ru/>, а также отобразится иконка «закрытый замок» (может отличаться для разных web-браузеров).

3.1.3. При вводе пароля доступа в Систему ДБО рекомендуется использовать виртуальную клавиатуру.

3.1.4. Используйте в качестве носителя ключа ЭП защищенное устройство хранения ключей персональный аппаратный криптопровайдер (USB-токен).

3.1.5. Установите пароль доступа к ключам электронной подписи, хранящимся на съемном носителе, включая персональный аппаратный криптопровайдер (USB-токен).

3.1.6. Обязательно отключайте от устройства доступа в Систему ДБО персональный аппаратный криптопровайдер (USB-токен) даже при кратковременном прекращении работы в системе. Используйте его исключительно для входа в систему и для подписания электронного документа (платежного поручения, письма и т.п.) при отправке в Банк. Для удобства работы с USB-токеном используйте USB-удлинители.

3.2. В перерывах между использованием USB-токена храните его в месте, доступном только владельцам ключей электронной подписи. Не передавайте носитель ключей третьим лицам.

3.2.1. После окончания работы в Системе ДБО обязательно завершайте сеанс работы с помощью кнопки «Выход».

3.2.2. Контролируйте состояние Ваших счетов. Регулярно не менее 1 (Одного) раза в день (с 15:00 до 17:00) проверяйте в системе (особенно перед проведением операции) разделы «Рублевые документы» («Валютные документы») (история операций и платежей, совершенных в Системе), «Сеансы работы» (история успешных и неуспешных попыток входа в Систему с отображением IP-адреса и используемого браузера, все операции совершенные в Системе с отображением даты и времени операции), раздел «Шаблоны» в разделе «Рублевые документы» (перечень сохраненных шаблонов операций). В случае если Вы обнаружили подозрительные записи в журналах событий (например, события входа в систему с неизвестных Вам IP-адресов или в не типичное для Вас время суток; несколько неуспешных попыток входа, которые Вы не совершали; операции, которые Вы не выполняли; шаблоны, которые Вы не создавали) незамедлительно заблокируйте Вашу учетную запись в системе, позвонив в Банк по телефону 8-800-777-70-01.

3.2.3. Для повышения уровня безопасности работы в Системе ДБО подключите режим усиленной защиты: вход в систему потребует подтверждения одноразовым паролем, получаемым в виде SMS/PUSH-сообщения.

3.2.4. При смене/увольнении уполномоченного лица, осуществляющего работу с Системой ДБО, проинформируйте Банк о произошедших изменениях и произведите замену ключевой пары.

3.2.5. При изменении контактной информации (электронный почтовый адрес, телефон) своевременно сообщайте обновленные данные специалистам Банка.

3.2.6. Внимательно ознакомьтесь с информационными сообщениями Банка по безопасности, размещенными на сайте Банка и/или направляемыми по Системе ДБО. Если имеются сомнения в достоверности адреса отправителя сообщения, необходимо обратиться в Банк, по телефону, указанному на сайте Банка.

3.3. Обеспечьте безопасность устройства доступа, с использованием которого осуществляется работа в Системе ДБО:

3.3.1. Допускать к работе на устройстве доступа только уполномоченных лиц, обеспечить физическую безопасность устройства, на котором осуществляется работа в Системе ДБО.

3.3.2. Перед входом в Систему ДБО необходимо удостовериться в том, что на устройстве доступа установлено, активировано и работает современное лицензионное ежедневно обновляемое антивирусное программное обеспечение.

3.3.3. Использовать на устройстве доступа только лицензионное программное обеспечение.

3.3.4. Своевременно из доверенных источников обновлять операционную систему устройства доступа, браузеры и прикладное программное обеспечение.

3.3.5. Использовать устройство доступа, на котором установлена только одна операционная система.

3.3.6. Осуществлять работу в Системе ДБО с использованием отдельной с ограниченными правами доступа учетной записи в операционной системе устройства доступа, защищенной сложным паролем, известным только Вам.

3.3.7. Установить на устройство доступа специальные программные и аппаратные средства защиты (средства обнаружения вредоносных программ, средства защиты информации от воздействия вредоносного кода, персональный межсетевой экран), которые должны регулярно обновляться. В настройках межсетевого экрана рекомендуется разрешить подключение вашего Устройства доступа только к северу Системы (<https://ibank2.rostfinance.ru>) и серверам обновлений разработчиков программного обеспечения, запретив любые иные подключения.

3.3.8. Рекомендуется избегать работы в Системе ДБО с использованием «недоверенных» устройств доступа, таких как компьютеры в интернет-кафе или другие общедоступные устройства, «чужие» устройства, временно используемые Вами и т.п. Крайне нежелательна работа с Системой из публичных беспроводных сетей (например, бесплатный Wi-Fi и т.п.), вместо этого лучше воспользуйтесь «мобильным интернетом» (GPRS / EDGE / HSPA / 3G / LTE соединение).

3.3.9. Не оставлять без присмотра Ваше устройство доступа с активной сессией работы в Системе ДБО, блокировать доступ к устройству при помощи пароля на время Вашего отсутствия.

3.3.10. Запускать на устройстве доступа программы, полученные только из доверенных источников (особую опасность могут представлять программы, полученные по электронной почте или из сети Интернет); не рекомендуется открывать и использовать без проведения соответствующих проверок файлы, полученные из общедоступных сетей передачи данных, для исключения программных закладок и вирусов.

Настоящим доводим до Вашего сведения, что Банк не рассылает своим Клиентам программное обеспечение Системы ДБО и средства криптографической защиты информации (СКЗИ) по почте, через SMS/MMS/E-mail – сообщения. Получить программно-технические средства можно только в Банке, при этом факт передачи фиксируется двусторонним актом приема-передачи.

3.3.11. Исключить посещение с устройства доступа потенциально опасных Интернет-ресурсов (социальные сети, форумы, чаты, телефонные сервисы, файлообменные сервисы и т.д.).

3.4. При выборе пароля и его хранении придерживайтесь следующих правил:

3.4.1. Установить парольную защиту на вход в устройство доступа, а также на устройство мобильной связи, используемое для получения сообщений от сервисов SMS/PUSH-подтверждения, SMS/PUSH-информирования Системы ДБО. Регулярно проводить смену паролей.

3.4.2. Для работы с Системой ДБО необходимо использовать только сложные пароли, удовлетворяющие следующим требованиям:

3.4.2.1. пароль должен иметь длину от 8 символов, в нем должно быть не менее двух цифр и двух букв, допускается использование букв латинского алфавита, цифр, знаков !#\$%&()*+-./:;<=>?[\, используйте буквы верхнего и нижнего регистра.

3.4.2.2. обратите внимание, что регистр и язык букв пароля имеет значение.

3.4.2.3. пароль не должен содержать последовательности одинаковых символов и групп символов, легко угадываемые комбинации символов (dddddd, 333444555, qwerty, 12345, abc123 и т.п.)

3.4.2.4. пароль не должен содержать связанных с Вами данных (имена и даты рождения членов семьи, адреса, телефоны, часть номера банковской карты и т.п.)

3.4.2.5. пароль не должен содержать словарных слов (password, football, русские слова, набранные в английской кодировке, например, gfhjkm – пароль).

3.4.2.6. пароль не должен совпадать с шестью предыдущими паролями и не должен совпадать с именем входа (логинном).

3.4.2.7. пароль не должен быть копией или комбинаций паролей, используемых Вами в других системах или Интернет-ресурсах (вход в операционную систему устройства доступа, на электронную почту, социальные сети, развлекательный ресурсы в сети Интернет и т.п.).

3.4.3. Никогда не сообщайте свой пароль третьим лицам, в том числе родственникам и сотрудникам Банка, вводите пароль только при работе в Системе ДБО. Помните, что сотрудник Банка не имеет права запрашивать у Вас пароль, даже если Вы самостоятельно обратились в Банк. Вводите пароль только в Системе ДБО, Банк никогда не отправляет сообщений с просьбой уточнить или предоставить пароль.

3.4.4. Не записывайте и не храните пароль в местах доступа третьих лиц. Запрещается хранить пароль на устройстве доступа, мобильном устройстве, используемом для получения одноразовых SMS/PUSH

подтверждений, а также на иных электронных носителях, доступ к которым могут получить третьи лица, в том числе в случае заражения устройства вирусом.

3.4.5. Рекомендуется осуществлять смену пароля доступа к ключам ЭП (к Системе ДБО) и не реже одного раза в 3 месяца.

3.4.6. При возникновении подозрений, что Ваш пароль доступа к ключу ЭП (в Систему ДБО) стал известен третьим лицам, либо еще не введенные в систему одноразовый код стали известны третьим лицам (в том числе представившимся сотрудниками Банка), незамедлительно заблокировать доступ в Систему ДБО, обратившись в Банк по телефону 8-800-777-70-01 в соответствии с п.п.8.2.9 Условий.

3.5. **Остерегайтесь мошенничества**

3.5.1. Банк никогда не связывается по телефону и не осуществляет рассылку сообщений по SMS/PUSH или e-mail с просьбой предоставить, подтвердить или уточнить Вашу конфиденциальную информацию (пароли, логины, кодовое слово, Ф.И.О., паспортные данные, номер мобильного телефона, на который приходят одноразовые пароли, параметры банковских карт и т.п.). Не отвечайте на такие сообщения.

3.5.2. Не открывайте подозрительные файлы, присланные Вам по электронной почте. Не переходите по ссылкам, указанным в подозрительном сообщении, в т.ч. полученным от Банка.

3.5.3. При работе с Системой ДБО обращайтесь внимание на страницу входа и интерфейс системы. Если у Вас возникли подозрения в подлинности сайта, необходимо незамедлительно прекратить работу и связаться с Банком по телефону 8-800-777-70-01 (никогда не связывайтесь по телефону, указанному на подозрительной странице).

3.5.4. Для входа в Систему ДБО необходимо ввести пароль (а в случае усиленного режима защиты дополнительно одноразовый пароль). Если Вам предлагается также заполнить иные поля (телефон, номер карты и т.п.) немедленно прекратите работу в системе и сообщите об этом в Банк.

3.5.5. Банк никогда не запрашивает одноразовый пароль или пароль на вход в Систему ДБО (к ключам ЭП) для отмены операций. При вводе пароля Вы даете Банку право на проведение операции, отменить ее с помощью пароля нельзя.

3.5.6. Если Вы самостоятельно связались с Банком, сотрудники могут уточнить у Вас персональную информацию, но не имеют права запрашивать у Вас пароль на вход в Систему ДБО или одноразовый пароль.

3.5.7. Банк никогда не направляет сообщений о блокировке/разблокировке Вашей учетной записи в Системе ДБО. Сотрудники Банка никогда не связываются по телефону, чтобы сообщить о недоступности системы вследствие проведения каких-либо регламентных работ. Если Вы получили подозрительное сообщение от имени Банка, либо с Вами связались по телефону с одной из просьб, перечисленных в данном разделе, то рекомендуется сообщить о данном факте в Банк по указанным выше телефонам контакт-центра или на ibank2@rostfinance.ru (никогда не связывайтесь с Банком по телефону, указанному в подозрительном сообщении).

3.5.8. В случае возникновения перечисленных ниже событий незамедлительно отключите носитель с ключами ЭП от устройства доступа, прекратите работу в Системе ДБО и обратитесь в Банк по телефону контакт-центра:

3.5.8.1. при невозможности доступа к сайту Системы ДБО и нестабильной работы системы («зависания») при нормальной работе других Интернет-ресурсов;

3.5.9. при выходе из строя устройства доступа;

3.5.9.1. при обнаружении на устройстве доступа вредоносного программного обеспечения, если зараженное устройство уже использовалось для доступа к Системе ДБО;

3.5.10. при отказе в доступе к ключам ЭП по причине некорректности пароля (PIN-кода), если уверены, что вводите корректный пароль;

3.5.11. при обнаружении отсутствия ключей ЭП на съемном носителе, включая USB-токен;

3.5.12. при появлении подозрительной активности на устройстве доступа, например, самопроизвольные движение курсора на экране, набор текста и т.п.

3.5.13. при обнаружении факта несанкционированного удаленного управления вашим устройством доступа;

3.5.14. при обнаружении ошибочно отправленного платежного поручения;

3.5.15. при несоответствии остатка денежных средств на расчетном счете.

Помните, что Ваше оперативное обращение в Банк может предотвратить несанкционированное списание, либо приостановить списание денежных средств, снизив Ваши финансовые потери.

ИНСТРУКЦИЯ о порядке действий Клиента в случае выявления инцидентов в Системе ДБО

1. Телефоны поддержки Клиентов в случае компрометации ключа ЭП и/или для блокировки доступа в Систему ДБО

8-800-777-70-01 по рабочим дням в режиме работы ООО КБ «РостФинанс»;

8-863-287-00-58 по рабочим дням в режиме работы ООО КБ «РостФинанс» (Ростов-на-Дону);

8-812-456-04-05 по рабочим дням в режиме работы ООО КБ «РостФинанс» (Санкт-Петербург);

Сведения об Администраторах Банка:

Администратор ИИ:	
Контактный телефон	8-800-777-70-01 (в пн.-чт. с 09.00 до 18.00 и в пт. 09.00 до 17.00 по московскому времени)
Адрес электронной почты:	ibank2@rostfinance.ru
Администратор Системы ДБО	
Контактный телефон	8-800-777-70-01 (в пн.-чт. с 09.00 до 18.00 и в пт. 09.00 до 17.00 по московскому времени)
Адрес электронной почты:	ibank2@rostfinance.ru
Администратор ИБ:	
Контактный телефон	8-800-777-70-01 (в пн.-чт. с 09.00 до 18.00 и в пт. 09.00 до 17.00 по московскому времени)
Адрес электронной почты:	ibank2@rostfinance.ru

2. В случае несанкционированного списания денежных средств с банковского счета

2.1. Немедленно прекратить любые действия с устройством доступа в Систему ДБО, при наличии возможности обесточить его (принудительно отключить электропитание в обход штатной процедуры завершения работы, извлечь все аккумуляторные батареи из ноутбука и т.п.) и отключить от информационных сетей (если было подключение, например, по Ethernet, USB, Wi-Fi и др.).

2.2. При наличии технической возможности отозвать несанкционированный перевод денежных средств с использованием другого устройства доступа, после чего принять меры к блокировке ключа ЭП в соответствии с п.п. 8.2.9 Условий.

2.3. При отсутствии технической возможности отозвать перевод по Системе ДБО немедленно обратиться в банк плательщика по телефону с заявлением о приостановке исполнения платежа и возврате средств.

2.4. Обратиться в Банк с письменным заявлением об отзыве платежа и возврате средств (Приложение А к настоящей Инструкции). Копия заявления должна быть направлена в банк плательщика незамедлительно по факсу или по электронной почте (скан-копия). Оригинал заявления должен быть доставлен в Банк в течение 1 (Одного) дня.

2.5. Обеспечить сохранность устройства доступа как возможного средства совершения преступления: и поместить его в место с ограниченным доступом (упаковать устройства доступа в непрозрачный пакет (мешок) и заклеить горловину) и обеспечить при этом защиту от вскрытия (стикеры, наклейки, пластилин, мастичная печать, пломбы и т.п.). При необходимости ведения хозяйственной деятельности задействовать другое устройство доступа.

2.6. При работе с этого же устройства доступа в Системе ДБО других банков, проинформировать их о факте хищения денежных средств и произвести внеплановую смену ключей ЭП.

2.7. В течении 1 (Одного) дня обратиться через Банк в банк получателя с письменным заявлением о приостановлении платежа и возврате денежных средств (Приложение Б к настоящей Инструкции).

2.8. Предпринять меры для обеспечения сохранности и неизменности записей с внутренних и внешних камер систем видеонаблюдения, журналов систем контроля доступа, средств обеспечения и разграничения доступа в сеть Интернет (при наличии таковых) за максимальный период времени, как до, так и после даты совершения хищения денежных средств.

2.9. В течение 1 (Одного) дня обратиться с письменным заявлением к своему Интернет-провайдеру (Приложение В к настоящей Инструкции) для получения в электронной форме журналов соединений с Интернет с устройства доступа или из его ЛВС как минимум за 3 (Три) месяца, предшествовавшие факту хищения денежных средств

2.10. Не предпринимать никаких действий для самостоятельного или с привлечением сторонних ИТ-специалистов поиска и удаления компьютерных вирусов, восстановления работоспособности устройства доступа, не отправлять его в сервисные службы ИТ для восстановления работоспособности.

2.11. Оперативно обратиться с заявлением в территориальный орган внутренних дел о возбуждении уголовного дела по факту хищения денежных средств (глава 21 УК РФ) (Приложение Г к настоящей Инструкции).

2.12. Оперативно обратиться в суд с исковым заявлением в отношении получателя денежных средств (указав все известные реквизиты получателя) о взыскании неосновательно полученного обогащения и процентов за пользование денежными средствами (глава 60 ГК РФ), а также с ходатайством о принятии судом мер по обеспечению иска в виде ареста денежных средств на счете получателя в сумме неосновательно полученного обогащения. К исковому заявлению необходимо приложить копию заявления о возбуждении уголовного дела, либо копию талона, содержащего порядковый номер из книги учета сообщений о преступлениях (далее – КУСП), содержащую отметку правоохранительного органа о его приеме.

2.13. Копии документов по перечню (Приложение Е к настоящей Инструкции) направить в Банк с приложением Справки по факту инцидента в Системе ДБО (Приложение Д к настоящей Инструкции).

3. В случае подозрения на вирусное заражение устройства доступа в Систему ДБО:

3.1. Извлечь ключевой документ/персональный аппаратный криптопровайдер и отключить устройство доступа от локальной сети и/или сети Интернет.

3.2. Обратиться в Банк к обслуживающему оператору для сверки остатков по банковскому счету. При выявлении несанкционированного списания денежных средств перейти к выполнению п.2.

3.3. При наличии возможности проверить объекты автозапуска устройства доступа. В зависимости от версии Windows:

Пуск(start)->Выполнить(run)->msconfig (закладка Автозагрузка autorun).

Пуск(start)->Все программы->Стандартные->Выполнить(run)->msconfig (закладка Автозагрузка autorun).

Пуск->Найти программы и файлы->msconfig (закладка Автозагрузка autorun)

В случае обнаружения нелегальных объектов, запретить их автозапуск, сами объекты удалить или заархивировать и поместить в карантин для дальнейшего изучения. Сообщить о случившемся в Банк.

3.4. Проверить зараженное устройство доступа в Систему ДБО антивирусным программным обеспечением ("Антивирус Касперского" и "Доктор Веб"): жесткий диск компьютера, не загружаясь с него, загрузившись с внешнего носителя. Все обнаруженные антивирусным программным обеспечением зараженные файлы удалить, и произвести проверку устройства доступа в Систему ДБО антивирусным программным обеспечением повторно.

3.5. Удалить плагин Системы ДБО BifitSigner.

3.6. Заново установить плагин Системы ДБО BifitSigner с официального сайта Банка <https://ibank2.rostfinance.ru>.

3.7. Обратиться в Банк с заявлением о подключении услуги SMS/PUSH-подтверждения платежей (Приложение №15 к Условиям).

3.8. Приступить к работе.

Приложение А

к Инструкции о порядке действий Клиента в случае выявления инцидентов в Системе ДБО к Условиям предоставления услуг дистанционного банковского обслуживания ООО КБ «РостФинанс» клиентам-юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, занимающимся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ ПЛАТЕЛЬЩИКА В БАНК ОБ ОТЗЫВЕ ПЛАТЕЖА, ВОЗВРАТЕ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ И БЛОКИРОВАНИИ ДОСТУПА К СИСТЕМЕ ДБО

Председателю Правления
ООО КБ «РостФинанс»
А.Б. Прохвятилову

от _____

ИНН _____

р/с _____

Уважаемый Андрей Борисович!

«__» _____ 20__ года с нашего расчетного счета, открытого в Вашем банке, по системе дистанционного банковского обслуживания были похищены денежные средства, которые, по имеющейся информации были переведены со следующими реквизитами платежа:

Дата платежа: _____
Номер платежного поручения: _____
Наименование банка получателя: _____
Наименование получателя: _____
ИНН получателя: _____
Номер счета получателя: _____
Сумма платежа: _____
Назначение платежа: _____ ³⁵

Прошу Вас заблокировать нашу учетную запись в Системе ДБО, аннулировать действие всех ключей проверки ЭП в соответствии с прилагаемым заявлением на аннулирование и оказать содействие в возврате денежных средств.

_____ *должность руководителя* _____ *подпись* _____ *расшифровка подписи*

«__» _____ 20__

Исп. _____
Фамилия И.О.
Тел. _____

³⁵ Для случаев перевода электронных денежных средств – указать реквизиты перевода.

Приложение Б

к Инструкции о порядке действий Клиента в случае выявления инцидентов в Системе ДБО
к Условиям предоставления услуг дистанционного банковского обслуживания
ООО КБ «РостФинанс» клиентам-юридическим лицам и индивидуальным
предпринимателям, физическим лицам, занимающимся в установленном законодательством
Российской Федерации порядке частной практикой

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ ПЛАТЕЛЬЩИКА В БАНК ПОЛУЧАТЕЛЯ ИЛИ К
ОПЕРАТОРУ
ПЛАТЕЖНОЙ СИСТЕМЫ О ПРИОСТАНОВЛЕНИИ ПЛАТЕЖА И ВОЗВРАТЕ
ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ**

_____ *должность руководителя*

_____ *наименование организации*

_____ *Фамилия И.О.*

_____ *наименование плательщика*

ИНН _____

р/с _____

Уважаемый (ая) _____
имя, отчество руководителя

« ____ » _____ 20__ года с нашего расчетного счета были похищены денежные средства, которые, по информации, полученной из банка, были переведены со следующими реквизитами платежа:

Дата платежа: _____

Номер платежного поручения: _____

Наименование банка плательщика: _____

Наименование банка получателя: _____

Наименование получателя: _____

ИНН получателя: _____

Номер счета получателя: _____

Сумма платежа: _____

Назначение платежа: _____ ³⁶

Прошу Вас оказать содействие в приостановлении прохождения платежа и возврате денежных средств.

_____ *должность руководителя*

_____ *подпись*

_____ *расшифровка подписи*

« ____ » _____ 20__

Исп. _____

Фамилия И.О.

Тел. _____

³⁶ Для случаев перевода электронных денежных средств – указать реквизиты перевода.

**ПРИМЕРНЫЙ ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ ПЛАТЕЛЬЩИКА
В ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫЕ ОРГАНЫ О
ВОЗБУЖДЕНИИ УГОЛОВНОГО ДЕЛА ПО ФАКТУ ХИЩЕНИЯ ДЕНЕЖНЫХ
СРЕДСТВ**

КОМУ	
ОТ КОГО:	

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу провести проверку настоящего заявления по факту незаконного завладения принадлежащими

_____ (наименование, ИНН, ОГРН организации)

денежными средствами (кражи) с использованием системы дистанционного банковского обслуживания (далее – ДБО) ООО КБ «РостФинанс».

«___» _____ 20__ г. неизвестными лицами по системе ДБО был осуществлен несанкционированный перевод денежных средств со следующими реквизитами:

Дата платежа: _____

Номер платежного поручения: _____

Наименование банка плательщика: _____

Наименование плательщика: _____

ИНН плательщика: _____

Номер счета плательщика: _____

Наименование банка получателя: _____

Наименование получателя: _____

ИНН получателя: _____

Номер счета получателя: _____

Сумма платежа: _____

Назначение платежа: _____³⁷.

Оснований для данного денежного перевода нет: с получателем платежа отсутствуют договорные и иные деловые отношения, равно как и какие-либо обязательства перед ним; перевод расцениваю как хищение денежных средств.

Признаком хищения является то, что этот перевод не был осуществлен уполномоченными лицами.

Факт появления этого перевода был установлен «___» _____ 20__ г.

_____ *ФИО лица, установившего факт несанкционированного перевода, должность, наименование организации*
при _____

обстоятельства обнаружения факта несанкционированного перевода

³⁷ Для случаев перевода электронных денежных средств – указать реквизиты перевода.

СПРАВКА ПО ФАКТУ ИНЦИДЕНТА В СИСТЕМЕ ДБО

«__» _____ 20__ неустановленным лицом через Систему ДБО была совершена несанкционированная операция по переводу денежных средств со следующими реквизитами:

Дата платежа: _____

Номер платежного поручения: _____

Наименование банка плательщика: _____

Наименование плательщика: _____

ИНН плательщика: _____

Номер счета плательщика: _____

Наименование _____ банка _____ получателя:

Наименование получателя: _____

ИНН получателя: _____

Номер _____ счета _____ получателя:

Сумма платежа: _____

Назначение платежа: _____ 38

Дополнительно сообщая:

Количество устройств доступа (далее – УД) в Систему ДБО: _____.

Для доступа в Системы ДБО хотя бы раз использовались:

- корпоративные УД
- личные УД
- УД, находящиеся в общественном пользовании

Периодичность смены пароля доступа к ключам ЭП _____

Применяемые элементы безопасности УД включают:

соблюдены требования, предъявляемые к организации рабочего места (Приложение №8 к Условиям) и рекомендации (Приложение №17 к Условиям) при работе в Системе ДБО

- используется только программное обеспечение для работы Системы ДБО
- используется только лицензионное программное обеспечение
- операционная система и приложения обновляются в автоматическом режиме
- используется антивирусное программное обеспечение: _____
- антивирусное программное обеспечение обновляется ежедневно
- из числа съемных носителей информации на УД используются только ключевые носители
- передача файлов и обмен сообщениями электронной почты на УД ограничены
- используются средства сетевой защиты: _____
- на УД запрещены входящие соединения из сети Интернет
- с УД разрешены исходящие соединения с Банком и ограниченным числом сайтов сети Интернет для проведения обновлений программного обеспечения, число разрешенных сайтов составляет _____
- обеспечивается возможность доступа к УД только уполномоченных лиц
- обеспечивается возможность доступа к ключевым носителям только уполномоченных лиц

Иная информация, имеющая отношение к инциденту: _____

Подтверждаю отсутствие у меня претензий к ООО КБ «РостФинанс» _____

подпись плательщика

Я намерен обратиться в правоохранительные органы по факту хищения денежных средств.

Заявление в правоохранительные органы принято в ОВД _____

_____ и зарегистрировано за № _____ в КУСП.
район, округ, город, субъект федерации и иные идентифицирующие ОВД данные

Я не намерен обращаться в правоохранительные органы по факту хищения денежных средств.

О необходимости предоставления доступа сотрудников правоохранительных органов к устройству доступа, об ответственности за использование нелегального и контрафактного программного обеспечения в соответствии со статьей 146 УК Российской Федерации предупрежден.

Заявитель: _____ / _____ / _____

³⁸ Для случаев перевода электронных денежных средств – указать реквизиты перевода.

Дата: _____ /Телефон: _____

Приложение Е

к Инструкции о порядке действий Клиента в случае выявления инцидентов в Системе ДБО к Условиям предоставления услуг дистанционного банковского обслуживания ООО КБ «РостФинанс» клиентам-юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, занимающимся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ В БАНК В СЛУЧАЕ ВЫЯВЛЕНИЯ ХИЩЕНИЯ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

1. Копия лицензии на операционную систему устройства доступа в Систему ДБО.
2. Копия чека на приобретение операционной системы устройства доступа
3. Описание используемого ПО (перечень использованного лицензионного ПО на рабочем месте, информация о версии операционной системы и наличии критических обновлений, рекомендуемых разработчиком операционной системы).
4. Копия договора на оказание телематических услуг информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
5. Описание организации доступа в сеть Интернет на рабочем месте.
6. Копия чека на оказание доступа в сеть Интернет на повременной основе.
7. Копия заявления в правоохранительные органы (при обращении).
8. Копия лицензии на антивирусное ПО.
9. Копия чека на антивирусное ПО.
10. Описание по антивирусной защите рабочего места (наличие установленного на жестком диске автоматизированного рабочего места Клиента антивирусного программного обеспечения и актуальность его баз, частота обновления, сканирования, наличие сведений о проявлении на автоматизированном рабочем месте Клиента вредоносных программ).
11. Описание системы защиты информации (наличие или отсутствие персонального межсетевое экрана у Клиента, сведения об использовании рабочего места в иных целях, кроме осуществления платежно-расчетных операций, в частности – интернет-серфинга, сведения о порядке хранения и использования ключей ЭП Уполномоченных лиц Клиента).